

**2019–2020 MOKSLO METŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (RAŠTU)
I DALIES PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DATA

2020 m. gegužės 21 d.*

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO LAIKAS

9–10.40 val.**

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO MEDŽIAGA

mokiniui ir buvusiam mokiniui

• pasiekimų patikrinimo I dalies raštu užduočių sąsiuvinis – teksto suvokimo, kalbos pažinimo ir vartojimo užduotys;

vykdytojui

• vokas su I dalies užduotimis;
• lietuvių kalbos ir literatūros (raštu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas (1 priedas; iš sistemos KELTAS);

vertinimo komisijai

• pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijos (iš sistemos KELTAS);
• lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo protokolas (2 priedas; iš sistemos KELTAS).

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI

• rašymo priemonės (tamsiai mėlynai ar juodai rašantis (-ys) rašiklis (-iai), pieštukas), trintukas.

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO I DALIES EIGA

8.45–9 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris vykdymo protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį). Vykdytojas kviečia pirmąjį vykdymo protokole įrašytą mokinį ar buvusį mokinį patvirtinti, kad vokas su užduočių sąsiuviniais nepažeistas. Jeigu vokas nepažeistas, mokinys ar buvęs mokinys pasirašo, jei pažeistas, kviečiamas vyresnysis vykdytojas.</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• prakerpa pasiekimų patikrinimo užduočių voka pažymėtoje vietoje;• išdalyja mokiniams ir buvusiems mokiniams užduočių sąsiuvinius;• nurodo mokiniams ir buvusiems mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);• paprašo užsirašyti užduočių sąsiuvinių viršeliuose vardą, pavardę ir mokyklos pavadinimą;• pasako pasiekimų patikrinimo I dalies trukmę;• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo I dalies pradžios ir pabaigos laiką;• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esamus nurodymus ir primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 50.8, 50.9, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 77, 88 punktai). <p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžią.</p>
9–10.25 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotį – teksto suvokimo, kalbos pažinimo ir vartojimo užduotis. Vykdytojai fiksuoja vykdymo protokole Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis atiduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>9.30 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių kiekvieno puslapio užrašo <i>Nepanaudota</i>. Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotį ir atidavę ją vykdytojui, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.</p>
10.25 val.	<p>Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos iki I dalies raštu pabaigos.</p>
10.25–10.40 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.</p>
10.40 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo I dalies raštu laikas baigėsi;• surenka mokinių ir buvusių mokinių darbus;

* Pakartotinio lietuvių kalbos ir literatūros (raštu) pasiekimų patikrinimo datą nustato Nacionalinės švietimo agentūros direktorius (žr. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 ir 16.5 punktus).

** Pasiekimų patikrinimo data ir laikas gali būti pakeisti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu (žr. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 15 punktą).

	<ul style="list-style-type: none">• baigia pildyti atitinkamą vykdymo protokolo dalį. Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą atiduoda vyresniajam vykdytojui.
--	---
