

**2019–2020 MOKSLO METŲ LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (ŽODŽIU)
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

1. Lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo instrukcija parengta vadovaujantis Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programos patvirtinimo“ ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (toliau – pasiekimų patikrinimas) vykdomas ugdymo procese.

3. Pasiekimų patikrinimas organizuojamas mokyklos nuožiūra.

4. Mokyklos vadovas pagal mokinius mokančių dalyko mokytojų pasiūlymus savo įsakymais nustato mokinių pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu konkrečias datas.

5. Pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu užduotimi susiejamas Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programos 10 (gimnazijų II) klasės literatūrinio ugdymo turinys, t. y. programinių – grožinių ir negrožinių – tekstų bei jų kontekstų supratimas, su kalbėjimu monologu (kalba vienas mokinys) ir dialogu (mokinys atsako į klasės draugų ir / ar mokytojo (-ų) klausimus).

6. 10 (gimnazijų II) klasės mokymo proceso metu mokytojas su mokiniais aptaria kalbėjimo užduotį, susiedamas ją su konkrečiomis pamokomis / mokomąja veikla.

7. Mokinys pasirenka kalbėjimo užduotį ir jai rengiasi konsultuodamasis su mokančiu mokytoju.

8. Mokinio pasirengtas kalbėjimo planas / teiginiai / tekstas / konspektas (jei reikia – ir iliustracinė medžiaga), panaudotos literatūros sąrašas pristatoma mokančiam mokytojui iki kalbėjimo dienos.

9. Mokinys kalba klasės draugams, atsako į jų ir mokytojo klausimus; 1–2 klasės draugai gali parašyti atsiliepimus (trumpas kalbos recenzijas).

10. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pasiekimų patikrinimo mokykloje pradžios pasiekimams vertinti mokyklos vadovas savo įsakymu sudaro vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip vieno vertintojo – mokinių mokančio mokytojo. Vertintojų skaičių nustato mokyklos vadovas.

11. Asmuo, atsakingas už sistemą KELTAS, iki pasiekimų patikrinimo pradžios išspausdina kalbėjimo vertinimo instrukciją, vertinimo lapą (-us) ir perduoda vertinimo komisijos pirmininkui, kuris juos perduoda kiekvienam vertintojui – mokančiam mokytojui.

12. Vertinimo komisijos nariai prieš pradėdami vertinti pasirašytinai susipažįsta su pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija.

13. Mokytojas prieš kalbėjimą parengia patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją ir pan.), kuriomis naudosis mokiniai. Mokiniui kalbėti skiriamos 5–7 minutės.

14. Mokinių pasiekimai vertinami pagal vertinimo instrukciją.

15. Kiekvienai mokinių klasei vertinti skiriamas kalbėjimo vertinimo lapas, kuris pildomas pasibaigus kiekvieno mokinio pasiekimų patikrinimo daliai žodžiu.

16. Mokytojas, baigęs vertinti paskutinį klasės mokinių, užbaigia pildyti vertinimo lapą ir jį pasirašytinai perduoda komisijos pirmininkui.

17. Baigus pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu mokykloje vertinimą, bet ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos vertinimo komisijos pirmininkas užpildo lietuvių kalbos ir literatūros (žodžiu) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo protokolą (1 priedas).

