

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše (toliau Aprašas) aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, įvertinimų fiksavimas baigus programą ar jos dalį ir informavimas apie vertinimą.

2. Aprašas parengtas ir atnaujintas vadovaujantis Ugdymo/mokymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas ir apibendrinimo procesas.

Įsivertinimas (refleksija) - mokinio sprendimai apie jo paties daromą pažangą bei pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija - surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Kaupiamasis vertinimas - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas susitartais simboliais.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir šio aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; skatinti jo asmeninę ūgtį, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. **Vertinimo uždaviniai:**

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, suteikti reikiamą pagalbą;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas;

6.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio mokymąsi ir dalyvauti priimant sprendimus dėl sūnaus/dukros ugdymo/si perspektyvos.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. **Vertinimo nuostatos:**

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, grįžtamąja informacija bei atitinka ugdymo (si) tikslus ir uždavinius.

8. **Vertinimo principai:**

8.1. objektyvumas, atvirumas ir skaidrumas (aiškūs vertinimo kriterijai, su mokiniais tariamasi dėl (įsi)vertinimo formų ir laiko);

8.2. informatyvumas (įvertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO(SI) PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

9. Dalyko mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius pasirašytinai su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, savo dalyko vertinimo metodika, patvirtinta grupių metodinių susirinkimų protokoliniu nutarimu.

10. Naujai priimtų mokinių adaptacijai skiriamas 2 savaičių laikotarpis ir mokiniai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

11. Mokomųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo, laisvai pasirenkamųjų dalykų, profesinio mokymo programų dalykų/modulių pasiekimai vertinami **pažymiu**, išskyrus dorinį ugdymą (etika, tikyba), įvadinį modulį, vairuotojo darbo etiką ir psichologiją, profesinę etiką (įvardintieji dalykai vertinami „Išskaityta“ („įsk“), „Neįskaityta“ („neįsk“)).

Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis bendrojo ugdymo dalykų modulių, vertinami dešimties balų sistemos pažymiais, integruojamais į atitinkamo dalyko vertinimą.

Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programose.

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

12. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

12.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 (37-74) pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

12.2. jei 3-5 (108-185) pamokos per savaitę - 5 pažymiais;

12.3. kiekvienas profesinio mokymo praktinis darbas vertinamas pažymiu. Vertinimą atlieka profesijos mokytojas, remdamasis šiais kriterijais:

Pažy- mys	Skiriamas, jeigu:
10	Mokinys idealiai atlieka užduotis, gerai supranta užduoties atlikimo principus, žino kaip reikėtų koreguoti užduoties atlikimo eigą užduotį nežymiai pakeitus.
9	Mokinys užduotis atlieka gerai, užduotims atlikti pritaiko teorines žinias, gali nuosekliai paaiškinti kaip taisyti užduoties atlikimo eigą, jeigu ankstesni jo atlikti veiksmai nebūtų buvę tikslūs.
8	Mokinys užduotis atlieka taisyklingai, tačiau nėra užtikrintas dėl užduotims atlikti reikalingų veiksmų tikslumo, dvejoja. Užduotys atliktos neracionaliai: vykdydamas užduotį atlieka nereikalingą (-ų) veiksmą (-ų).
7	Užduočių rezultatas pasiektas prireikus pasitaisyti. Mokinys savarankiškai priėmė sprendimus, susijusius su reikalingais atlikti veiksmais. Užduočių atlikimas vyko sklandžiai, nepertraukiamai ir nesukėlė pavojaus.
6	Užduočių rezultatas pasiektas, tačiau užduotys vykdytos pertraukiamai, pasitaisant. Besitaisant atlikti neracionalūs veiksmai. Mokinys sprendimus priima savarankiškai, tačiau neužtikrintai. Nesugebama tiksliai pritaikyti teorinių žinių. Mokinys negali paaiškinti kaip reikėtų atlikti nežymiai pakeistas užduotis.

5	Užduotys atliktos pasitaisius ir klaidingai, tačiau nesukeliant pavojaus. Mokinys, įvertinęs užduočių atlikimo rezultata, gali pasakyti kas buvo atlikta blogai.
4	Mokinys supranta reikalingą pasiekti rezultata, galui nuosekliai išvardinti veiksmus, reikalingus jam pasiekti. Bandydamas atlikti užduotį.
3	Mokinys supranta užduoties tikslą, tačiau negali išvardinti veiksmų reikalingų užduočiai atlikti. Bando atlikti užduotį, stebėdamas netinkamą veiksmų eigą nepriima sprendimo pasitaisyti, kartoja klaidingus veiksmus. Painioja veiksmų eiliškumą išprovokuodamas pavojingą (-as) situaciją (-as).
2	Mokinys nesupranta kokių veiksmų reikalinga imtis užduotims atlikti. Atliekami chaotiški (taip pat ir su užduoties vykdymu nesusiję) veiksmi, neįvertinamas veiksmų pavojingumas. Užduočių atlikimas nutraukiamas.
1	Atsisako gilintis į užduotį ir bandyti savarankiškai ją atlikti.

V SKYRIUS

VERTINIMO FORMOS, UŽ KURIAS RAŠOMAS PAŽYMYS

13. Kontrolinis darbas:

13.1. Skiriamas baigiant didesnę temą, skyrių, dalyko programos dalį.

13.2. Trukmė ne trumpesnė kaip 30 min. raštu ar elektroniniu būdu.

13.3. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojai derina ir pildo kontrolinių darbų tvarkaraštį el. dienyne (mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas).

13.4. Kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į el. dienyną.

13.5. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, turi teisę per 14 dienų atsiskaityti (jei kontrolinis darbas neatliktas dėl ligos, jį galima atsiskaityti taip pat per 14 dienų po ligos). Mokiniui neatsiskaičius rašomas įvertinimas „1“, pastabose nurodant „NN mokinio įvertinimas už neatsiskaitytą kontrolinį darbą“.

14. Savarankiškas darbas (laboratorinis darbas, apklausa raštu ir žodžiu)

14.1. Savarankiškas darbas gali trukti 15-45 minutes.

14.2. Savarankiškas darbas gali būti vertinamas formaliai arba neformaliai.

14.3. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina.

15. Mokinių pasiekimai, pastangos gali būti vertinamos **kaupiamuoju vertinimu**, kuris konvertuojamas į dešimties balų sistemą (šią nuostatą mokytojas gali būti įsitraukęs į savo dalyko vertinimo metodiką).

16. Apibendrinamieji/diagnostiniai kontroliniai darbai:

Diagnostinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje (pradedant dalyko programą), o apibendrinamieji/diagnostiniai kontroliniai darbai, skirti mokinių padarytos pažangos įvertinimui, atliekami baigus/ baigiant programą/ programos dalį/ modulį (bandomasis PUPP, brandos egzaminų bandomosios užduotys, 95 kodo įskaita, KET įskaita, modulio vertinimas).

17. **Dalyvavimas** mokyklos, miesto, respublikos, tarptautiniuose **konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose** gali būti vertinamas pažymiu (šią nuostatą mokytojas gali būti įsitraukęs į savo dalyko vertinimo metodiką).

VI. SKYRIUS

ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

18. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas** (pažymys, įskaita arba egzaminas).

19. Pusmečio pažymys vedamas iš pažymių aritmetinio vidurkio. Esant 5,5 ir 8,5 vidurkiui (riba tarp pasiekimų lygio), mokytojas atsižvelgia į mokinio pastangas, lankomumą (jei praleista 50 % pamokų be pateisinamos priežasties įvertinimas vedamas į mažesnę pusę (pvz., jei yra 5,5 – vertinama 5)).

20. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimo, skaičiuojant aritmetinį vidurkį. Jei vieno pusmečio įvertinimas – **nepatenkinamas**, tai metinis įvertinimas, skaičiuojant aritmetinį vidurkį, vedamas iš visų per mokslo metus gautų pažymių.

20.1. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1-vienetas). Metinis įvertinimas vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinį vidurkį (2019-06-06 VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymas Nr. V-35).

21. Mokinui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų el. dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“).

22. Mokiniais, besimokantiems pagal modulines profesinio mokymo programas, sudaromos sąlygos įvertinti savo turimas kompetencijas nepriklausomai nuo to, kaip jos buvo įgytos, ir gauti atitinkamą šalies mastu pripažįstamą pažymėjimą. Vertinimo procesą reglamentuoja švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas. Išlaikęs egzaminą/egzaminus ir tuo pačiu įrodęs savo kompetencijas, mokinys gauna atitinkamą diplomą arba pažymėjimą. Tuo pačiu jam yra suteikiami programoje (ar modulyje) numatyti kreditai, kurie suteikia informaciją apie įgytą kvalifikaciją ar jos dalį. Jie gali būti panaudoti ateityje, kai prireiks toliau tobulinti įgytą kvalifikaciją, dalyvauti tęstiniame mokyme ar net keisti profesiją (pavyzdžiui, gali būti panaudojami įsisavinant pasirenkamuosius modulius sukaupti kreditai).

VII. SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

23. Vertinimo informacija mokiniams, mokytojams, administracijai bei tėvams (globėjams) pateikiama žodžiu ir raštu pagal bendrą mokyklos tvarką (el. dienynuose, brandos ir asmens įgytų kompetencijų žinių ir gebėjimų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse suvestinėse, esant reikalui laiškuose tėvams ir kt.).

24. Už savalaikį informacijos pateikimą apie mokinių padarytą pažangą – atsakingas grupės vadovas.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių pasiekimų pažangos vertinimas fiksuojamas el. dienyne.

26. Mokyklos mokytojai mokinius vertina vadovaujantis šia tvarka parengtomis, metodinėse grupėse aptartomis ir protokoliniu nutarimu bei skyriaus vedėjų suderintomis dėstomų dalykų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkomis.

27. Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdžio 2018 m. rugpjūčio 31 d.

Protoliniu nutarimu Nr. PT-9