

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-6

2016-2020 VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO 2019 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Norint pasiekti VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos 2016-2020 strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2019 metų veiklos plano tikslus buvo suformuluoti 8 uždaviniai.

2016–2020 m. Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos strateginio plano prioritetinės veiklos kryptys:

1. Transporto ir saugojimo paslaugų sektoriui reikalingų kvalifikacijų specialistų ruošimas ir mokymo bazės modernizavimas.
2. Paslaugų asmenims srities profesinio mokymo specialistų ruošimas ir mokymo bazės atnaujinimas.

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos 2016–2020 strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2019 metų veiklos plane buvo numatyti keturi veiklos prioritetai:

- Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė.
- Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas).
- Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams.
- Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje.

Norint pasiekti VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos 2016–2020 strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2019 metų veiklos plano tikslus buvo suformuluoti 8 uždaviniai.

Pirmojo veiklos prioriteto pirmas uždavinys - **Tobulinti pedagogų profesines ir bendrąsias kompetencijas bei dalijimąsi gerąja patirtimi** - įgyvendintas 69%. 1 mokytoja įgijo mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją, kitiems 4 mokytojams kvalifikacinių kategorijų kėlimas dėl įvairių priežasčių yra perkeltas į 2020 m. Gimnazijos skyriaus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa įgyvendinta 92%, profesinio mokymo skyriaus - 100%. Organizuota 1 profesijos mokytojų stažuotė verslo įmonėje, 1 - sektoriniame praktinio mokymo centre. Abiejų skyrių mokytojai įgyta gerąja patirtimi periodiškai dalijosi metodinių grupių susirinkimuose. 2019 m. organizuoti 9 gimnazijos skyriaus ir 10 profesinio mokymo skyriaus mokytojų metodinių grupių susirinkimai. 2019–2020 m. m. priimta 1 profesijos mokytoja, kuri dėsto virėjo modulinės profesinio mokymo programos mokomuosius dalykus. Nesuorganizuotas seminaras mokyklos mokytojams su Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybos atstovu bei bendras mokyklos renginys-konferencija „Ugdymo/si sėkmės istorija“.

Pirmojo veiklos prioriteto antras uždavinys - **Tobulinti valdymo kokybę** - įgyvendintas 100%. 2019 m. administracijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ugdė bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas - dalyvavo projekto „Lyderių laikas 3“ įgyvendinimo Raseinių rajone komandos darbe bei mokymuose. Atliktas vadybinės veiklos įvertinimas naudojant IQES online sistemą (dalyvavo 33 pedagoginiai darbuotojai iš 35), aptarti veiklos privalumai ir trūkumai. 2019-01-21–01-24 dienomis vykdyti metiniai pokalbiai su Gimnazijos skyriaus ir bibliotekos vedėjomis bei mokomųjų dirbtuvių vedėju - veikla įvertinta, numatytos 2020 m. veiklos užduotys. Išorės audito metu įvertinta mokyklos veiklos kokybė pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Audito išvadose pripažinta, kad veikla vykdoma tinkamai.

Antrojo veiklos prioriteto pirmas uždavinys - **Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą** - įgyvendintas 100%. Mokinių pažangumo ir lankomumo analizė buvo svarstoma Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Fiksuotos mokinių sėkmės, problemos, pasiekimai, priimti bendri susitarimai dėl mokinių pažangumo ir lankomumo rezultatų gerinimo. Brandos (įskaitant ir technologijų mokyklinį brandos egzaminą) egzaminų, PUPP laikymo, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė pristatyta mokytojų tarybos posėdžiuose - pilna ataskaita pateikta 2019–2020 m. m. mokyklos ugdymo plano priede. 2018-2019 m. m. mokykloje buvo vykdoma 10 neformaliojo ugdymo veiklų, kurios įtraukė 6–34% mokyklos mokinių. Atlikta pasirenkamųjų dalykų, modulių programų analizė bei parengtos naujos 2019–2020 m. m. pasirenkamųjų dalykų, modulių programos. Atlikta Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį, socialinės veiklos organizavimo, Integruotų technologijų dalyko pagrindiniame ugdyme vykdymo, lietuvių kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas analizė ir pateikti siūlymai 2019–2020 m. 2019-06-27 Gimnazijos skyriaus susirinkime išanalizuotas kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimas bei pateikti pasiūlymai rengiant 2019–2020 m. m. ugdymo planą. Mokyklos administracijos darbuotojai stebėjo ir aptarė naujai pradėjusios dirbti profesijos mokytojos R. Borusienės, besiruošiančios kelti kvalifikacinę kategoriją R. Matulaitės bei 5 integruotas / netradicines (Gimnazijos skyriaus) ir 3 (Profesinio mokymo skyriaus) mokytojų pamokas. Profesijos mokytojų metodinės grupės susirinkime aptarti socialinių partnerių, įmonių, kuriose mokiniai atlieka praktiką ar dirba, atsiliepimai, priimti sprendimai 2020 m. Mokytojų tarybos posėdžiuose atliktas visiškasis metinės veiklos plano įvertinimas. Dalinis ir visiškasis 2018-2019 m. m. ugdymo plano įvertinimas atliktas Gimnazijos skyriaus metodinės grupės mokytojų susirinkimuose bei mokytojų tarybos posėdžiuose. 2019 m. gruodžio 17 d. aptarti 2019 m. Mokinių tarybos veiklos rezultatai bei viešinta „Mano dienyne“. Atnaujinti vykdomų profesinio mokymo programų mokymo planai ir programų turinys. Pastaroji veikla aptarta 2019-08-27 Profesinio mokymo skyriaus mokytojų metodinės grupės susirinkime.

Trečiojo veiklos prioriteto pirmas uždavinys - **Tobulinti kokybiško užimtumo ir saugios bendradarbiavimo aplinkos kūrimą** - įgyvendintas 98%. Neformaliojo ugdymo veikla pristatyta mokyklos bendruomenei 2019 m. gegužės 23 d. vykusiame renginyje. Ataskaita pateikta 2018–2019 m. m. ugdymo plane ir aptarta mokytojų tarybos posėdyje. 2018–2019 m. m. veiklą vykdė 10 neformalaus ugdymo būrelių. Surengtos mokinių darbų parodos: „Kelionė po Lietuvą“ (matematika), Mano giminės migracijų kryptys ir priežastys (geografija), „Senelių, tėvų ir mano gimimo vietos“ (geografija), Laikraštis (anglų kalba), Technologinių atradimų pagrindai (fizika ir profesinis mokymas), Būkim pažįstami (rusų kalba), 2020 m. kalendorius (rusų kalba), Masinių informavimo priemonių pasaulyje (rusų kalba), Dailės paroda (lietuvių kalba), Automobilių mechanikų specialybės mokinių darbų paroda surengta elektroninėje mokyklos FB erdvėje. Mokykloje organizuoti 5 tradiciniai Mokinių tarybos renginiai: Valentino diena, Gavėnios renginys, Motinos diena, Tarptautinė Tolerancijos diena. 2019 m. rugsėjo mėnesį organizuoti mokinių tarybos rinkimai. Atlikta mokinių apklausa apie Mokinių tarybos veiklą, rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei elektroninėje erdvėje naudojantis „Mano dienyne“.

Bibliotekos vedėja ir mokytojai organizavo bendrą veiklą: 3TVE-2017 grupei Vairuotojo darbo psichologijos ir etikos pamoka 2019-12-12, 1TVE-2019 grupės Ekonomikos ir verslo pagrindų pamoka 2019-11-27, 1TVE-2019 grupės teisės pagrindų pamokos 2019-11-14 ir 2019-11-29, 3TVE-2017 grupės teisės pagrindų pamoka 2019-12-03, Raiškiojo skaitymo konkursas 2019-12-17 su mokytoja Violeta Navickiene, Adventinė popietė 2019-12-12 su mokytojomis Ilona Minialgiene ir Danguole Šarkuviene, Sausio 13-oji su mokytoja Jovita Kveseliene. Atlikta apklausa apie bibliotekos veiklos efektyvumą, rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje. Atlikti tyrimai apie mokinių adaptaciją ir patyčias, rezultatai pristatyti tėvų ir mokinių susirinkimuose 2019 m. spalio mėnesį. Pagalbos naujai atvykusiam mokiniui komanda buvo sudaryta 2019–2020 m. m. pradžioje ir savo veiklą sėkmingai vykdė pirmąsias dvi rugsėjo mėnesio savaites. Organizuoti pažintinės veiklos renginiai mokiniams: Užgavėnės, „Knygnešiai - tarsi dūšios be vietos“, Dailyraščio konkursas, Pasaulinė Žemės diena, Pasaulinė Vandens diena, Europos kalbų diena, Gamtos, informacinių technologijų ir matematikos mokslų savaitė, Tarptautinė AIDS diena, Raiškiojo skaitymo konkursas. Profesinio mokymo licencija papildyta: automobilių mechaniko tęstinei profesinio mokymo programai (valstybinis kodas T43071605), padavėjo ir barmeno tęstinei profesinio mokymo programai (valstybiniai kodai T32101305, P32101303, T43101303), konditerio tęstinei profesinio mokymo programai (valstybinis kodas T43101302). Diagnostiniai visų bendrojo ugdymo dalykų testai atlikti 2019 m. rugsėjo mėnesį. Tvarkaraščiai atitinka higienos normas ir Ugdymo plano reikalavimus. Profesinio mokymo diplomai (4101) išduoti 145 mokiniams. Tai sudaro 94,2% nuo visų mokinių, siekusių įgyti kvalifikaciją, skaičiaus. Pagrindinį išsilavinimą įgijo 100 % mokinių nuo visų mokinių, baigusiu pagrindinio ugdymo programą. Vidurinį išsilavinimą įgijo 97,8% mokinių nuo visų mokinių, baigusiu vidurinio ugdymo programą. Organizuoti renginiai sveikos gyvensenos propagavimo tematika: Žemės diena, AIDS diena, Vandens diena. Virėjų specialybės mokinių meistriskumo konkursas tema „Sveika gyvensena“. Į bendrojo ugdymo mokymo turinį, grupių vadovų veiklos planus įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną. Mokykloje veikė 4 sporto būreliai, įtraukę į veiklą 5,8–19,2% mokinių, o projektinės veiklos metu 2019-06-17–2019-06-21 dalyvavo visi pagrindinio ugdymo ir I kurso mokiniai. Atlikta mokytojų apklausa dėl Moodle sistemos (į kurią buvo orientuojamas nuotolinis mokymas) naudojimo efektyvumo, išsiaiškinta, kad aplinka yra nepatraukli, reikalaujanti daug laiko sąnaudų. Į Moodle sistemą dalį mokymosi medžiagos yra įkėlę šie mokytojai: A. Enčerys, J. Kveselienė, B. Juškienė, Z. Naujokaitienė, S. Petkutė, V. Laurinaitis, L. Lapkauskas. Vadovaujantis 2019–2020 m. m. Ugdymo planu mokomoji medžiaga mokiniams pateikiama ir kitomis nei Moodle priemonėmis – Facebook‘u, elektroniniu paštu, „Mano dienynu“. Darbuotojų mokymai ir atestavimas saugos ir sveikatos klausimais yra numatytas 2020 m. vasario mėn. Tarnautojų ir darbuotojų gaisrinės saugos žinių periodinis patikrinimas vyks 2020 m. sausio mėn.

Trečiojo veiklos prioriteto antras uždavinys - **Kurti patrauklią bendruomenę, atvirą visuomenei mokyklą** - įgyvendintas 90%. 2019 m. Simulith veikla nebuvo vykdoma. 2019 m. spalio mėnesį suorganizuoti atskirų klasių / grupių tėvų susirinkimai. 2019 m. balandžio mėn. organizuota Atvirų durų diena, orientuota į būsimus mokinius, o lapkričio mėnesį Atvirų durų diena „Pažink profesiją“, orientuota į suaugusiųjų mokymą. Nuolat (pagal poreikį) priimamos mokinių delegacijos iš Raseinių ir kitų rajonų bendrojo ugdymo mokyklų. 2019 m. vasario mėnesį suorganizuotas pagal regioninį profesinio meistriskumo konkursas, kuriame varžėsi 7 profesinių mokyklų mokinių komandos iš Dieveniškų, Smalininkų, Tytuvėnų, Kėdainių, Vilkijos, Mažeikių bei VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos. 2019 m. vasario mėnesį virėjų specialybės mokiniai kartu su profesijos mokytojomis A. Katiliene ir M. Koženiauskiene dalyvavo Litexpo parodoje „Studijos 2018“. Bendradarbiaujama su Kauno / Šiaulių teritorinės užimtumo tarnybos Raseinių, Kelmės skyriais, Tauragės teritorinės užimtumo tarnybos Jurbarko skyriumi, Kėdainių teritorine užimtumo tarnyba. Organizuotos 4 pamokos-susitikimai su potencialiais darbdaviais: Z. Naujokaitienės 2019-11-29 netradicinė pamoka „Geros higienos

praktikos taisyklių taikymas virėjo darbo vietoje“ „Rasos“ restorane, A. Katilienė ir 2V-2017 grupės mokiniai 2019-04-30 dalyvavo susitikime su Klaipėdos kepyklėlės „Tradicija“ savininke Gabriele Valančiene, 2019-02-21 buvusi mokyklos mokinė Sonata Girdžiuvienė dalijosi patirtimi su AK grupės mokiniais, 2TVE-2017 grupės mokiniams 2019-03-06 pamoka-susitikimas su transporto vadybininku A. Žakaičiu. Parengti straipsniai apie sėkmės istorijas: <https://www.rtv.lt/varzese-busimieji-specialistai/>, <https://www.rtv.lt/studijos-2019/>. Naudojantis elektroniniu dienynu dėl iškilusių problemų su kiekvienu mokytoju / mokiniu bendrauta individualiai. Naujai pradėję dirbti mokytojai yra supažindinami ir mokomi dirbti su elektroniniu dienynu (R. Borusienė). Komunikavimo elektroniniu dienynu didinimas yra ribojamas dėl techninių dienyno galimybių.

Trečiojo veiklos prioriteto trečias uždavinys - **Įgyvendinti materialinių išteklių apsirūpinimo programas, tobulinti estetinę edukacinę aplinką** - įgyvendintas 100%. Mokomųjų priemonių ir vadovėlių užsakymui išleista 1000 €. Atlikti remonto darbai ir įrengtos praktinio mokymo klasės (310, 311 kabinetai), pritaikytos pardavėjų specialybės mokiniams. Naujų projektų įgyvendinimui pasirašyta sutartis „VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos profesinio mokymo (si) infrastruktūros plėtra“ iš ES lėšų.

Ketvirtojo veiklos prioriteto pirmas uždavinys - **Užtikrinti rengiamų specialybių patrauklumą, ir profesinio bei vidurinio mokymo kokybę, orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimo poreikius** - įgyvendintas 75%. Per 2019 m. iš Užimtumo tarnybos iš viso atvyko mokyti 38 asmenys. Asmenys buvo ugdomi ir 2 jų dar tęsia mokslą 2020 m. pagal formalias dalykines virėjo, lengvų drabužių siuvėjo, apskaitininko, pardavėjo, kasininko-pardavėjo tęstinio profesinio mokymo programas. Kvalifikaciją per 2019 m. įgijo 18 asmenų, 1 jų (virėjas) mokėsi pameistrystės būdu. 1 asmuo nebaigė mokslo dėl atsiradusių sveikatos problemų. 10 asmenų buvo ugdomi ir įgijo kompetenciją pagal virėjo modulinės tęstinio profesinio mokymo programos modulį „Sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas“. 20 mokinių ir 2 mokytojams buvo numatyta dalyvauti ES švietimo programose ir projektuose, tačiau projektas nelaimėtas ir veikla neįgyvendinta. 2019–2020 m. m. buvo numatytos vykdyti naujos modulinės profesinio mokymo programos: konditerio su viduriniu išsilavinimu modulinė pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programa, pardavėjo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programa, kurios yra vykdomos. 2019-2020 m. m. vykdomos modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos: apskaitininko ir kasininko (vidurinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), virėjo (pagrindinis išsilavinimas (3 grupės), virėjo (vidurinis išsilavinimas (2 grupės: 1 grupė pirminio mokymo ir 1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo (pagrindinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), automobilių mechaniko (pagrindinis išsilavinimas (3 grupės)), konditerio (vidurinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), pardavėjo (vidurinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas))

Ketvirtojo veiklos prioriteto antras uždavinys - **Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ir IT** - įgyvendintas 100%. Profesijos mokytojai savo pamokose per 2019 m. naudojo 27 kompiuterines programas: Crossword Puzzle Maker; The Teachers Toolkit; Google sketchUP; Gimp; Algodoo Phun; Autokomas; Pico diagnostics; Texa; Microsoft Autoroute; Lashing Calculator; Truck Fuel Eco Driving; ALS KET mokymo programa; PEIS KET mokymo programa; Truck GPS navigation; Digital Tachograph Simulator; Tom tom navigatorius; Logistika mobile; Good loading, Rivile GAMA; DB APSKAITA; e-test; crossword; UP STUDIO.

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos 2016–2020 strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2019 metų veiklos planas įgyvendintas 95.4%, (2018 metais - 93,4 %).

I. Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė

1 uždavinys – Tobulinti pedagogų profesines ir bendrąsias kompetencijas bei dalijimąsi gerąja patirtimi

Priemonės	Planinė užduotis	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis Eur.	Pastabos
1.1.1. Organizuoti veiksmingą ir tikslingai orientuotą į mokyklos veiklos gerinimą, pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimą.	1.1.1.1. Dviem bendrojo ugdymo mokytojams bus suteikta vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija; dviem bendrojo ugdymo mokytojams bus suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija ir vienam profesijos mokytojui - vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija.	2019 m.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacinė komisija, profesinio mokymo ir gimnazijos skyriaus metodinės grupės, GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Rasa Matulaitė įgijo anglų kalbos mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją. 4 mokytojams pagal pateiktus prašymus atestacija nukelta: tikybos; etikos ir dailės į 2020 m. II ketvirtį, fizinio ugdymo ir profesijos mokytojo - į 2020 m. IV ketvirtį.
	1.1.1.2. 80 % įvykdytos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos (priedas: gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių kompetencijų tobulinimo planai).				92 % įvykdyta GS ir 100 % PMS mokytojų metodinių grupių patvirtintos kvalifikacijos tobulinimo programos.
	1.1.1.3. Organizuota 1 profesijos mokytojo stažuotė verslo įmonėje.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytoja M. Koženiauskienė stažavosi verslo įmonėje: aptarta PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime (protokolo Nr. 5); 2019- 04-24

	1.1.1.4. Organizuota 1 profesijos mokytojų stažuotė sektoriniame praktinio mokymo centre.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojas A. Norkus stažavosi Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos Modernaus variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto sektoriniame praktinio mokymo centre Bukiškėse: aptarta PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime (protokolo Nr. 10); 2019- 12-18
	1.1.1.5. Organizuoti seminarą mokytojams su Raseinių r. švietimo pagalbos tarnybos atstovu siekiant tobulinti bendrąsias kompetencijas.	2019 m.	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Neįvykdyta.
1.1.2. Aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimas įgyvendinant naujas modulinės profesinio mokymo programas.	1.1.2.1. Priimtų naujų aukštos kvalifikacijos darbuotojų skaičius ir jų veiklos rezultatyvumas (pagal poreikį).	2019 m.	Direktorius	Pagal sąmatą	2019-2020 m. m. priimtas 1 profesijos mokytojas, dėstantis mokomuosius dalykus virėjo modulinėje profesinio mokymo programoje.
1.1.3. Organizuoti mokytojų metodinę veiklą, užtikrinančią gerą mokytojų pasiruošimą pamokoms ir	1.1.3.1. Organizuoti pasidalijimą gerąja darbo patirtimi kiekviename skyriuje (metodinių grupių susirinkimo metu).	2019 m.	GS ir PMS	Žmogiškieji ištekliai	5 GS ir 5 PMS mokytojų metodinių grupių susirinkimuose dalintasi gerąja patirtimi. PMS metodinių grupių protokolai: 2019-01-10 (Nr.1), 2019-02-01 (Nr.2),,

kokybišką jų organizavimą.					2019-02-18 (Nr.3), 2019-04-24 (Nr.5), 2019-12-18 (Nr.10)
	1.1.3.2. Pravesti 4-5 kiekvienos mokytojų metodinės grupės susirinkimai, renginiai.	2019 m.	GS ir PMS	Žmogiškieji ištekliai	Per 2019 m. organizuoti 9 GS ir 10 PMS metodinių grupių mokytojų susirinkimai.
	1.1.3.3. Organizuoti bendrą mokyklos renginį-konferenciją „Ugdymo/si sėkmės istorija“.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, GS ir PMS	Žmogiškieji ištekliai	Neįvykdyta.
2 uždavinys – Tobulinti valdymo kokybę					
1.2.1. Tobulinti administracijos narių einamojo veiklos planavimo, bendradarbiavimo kompetencijas.	1.2.1.1. Dalyvauta 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje, skirtame administracijos darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijoms ugdyti.	2019 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	GS vedėja dalyvavo seminare „Patyriminis mokymas“ (2019-06-20; paž. Nr. LL3-19/15231). Direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvavo lyderystės mokymuose; paž. Nr. LLS3-19/15764. Direktorė Aurelija Dragūnaitė yra „Lyderių laiko 3“ įgyvendinimo Raseinių r. mokymo komandos narė (2019-02-11 Raseinių r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl kūrybinės komandos sudarymo“ Nr. A1-122)

	1.2.1.2. Atlikti vadybinės veiklos įvertinimą naudojantis IQES online sistema.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Vadybinės veiklos vertinimas atliktas, rezultatai bus pristatyti 2020 m. vasario mėn. mokytojų tarybos posėdyje.
1.2.2. Planuoti ir įgyvendinti kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės.	1.2.2.1. Organizuoti metiniai veiklos vertinimo pokalbiai su mokyklos darbuotojais.	2019 m. sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2019-01-21/ 2019-01-24 organizuoti metiniai pokalbiai su gimnazijos skyriaus vedėja, bibliotekos ir valgyklos vedėjomis, pavaduotoja ugdymui, mokomųjų dirbtuvių vedėju, aptartos 2018 m. įvykdytos veiklos ir planuojamos 2019 m. veiklos.
1.2.3. Mokyklos veiklos vertinimas (ISO 9001: 2015 standartas).	1.2.3.1. Patvirtinti kokybės rodikliai, įvertinta mokyklos veikla.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2019-06-17, 18 d. išorės audito metu įvertinta mokyklos veiklos kokybė pagal ISO 9001:2015/LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Veikla vykdoma tinkamai. Pažeidimų nerasta. Sertifikavimas pratęstas kitam trejų metų ciklui.
II. Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas)					
1 uždavinys – Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą					
2.1.1. Tiriamosios veiklos organizavimas: mokinių pažangumo	2.1.1.1. Mokinių pažangumo ir lankomumo analizė fiksuotos mokinių sėkmės, problemos, pasiekimai (signaliniai, pusmečio	2019 m vasario, rugpjūčio, lapkričio	Grupių vadovai, skyrių vedėjai, pavaduotoja ugdymui,	Žmogiškieji ištekliai	Svarstyta: Gimnazijos skyriaus metodinės grupės susirinkimuose 2019-05-20

<p>ir lankomumo, asmens įgytų kompetencijų, brandos egzaminų, PUPP laikymas.</p>	<p>ir metiniai įvertinimai). Svarstymas mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje.</p>	<p>mėn.</p>	<p>Vaiko gerovės komisija</p>		<p>protokolo Nr. 3; 2019-06-27 protokolo Nr. 4 PMS metodinės grupės susirinkimuose: 2019-02-18 protokolo Nr.3, 2019-06-26 protokolo Nr.6. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (vyko 10 posėdžių). Mokytojų tarybos posėdžiuose 2019-02-12 protokolo Nr. PT-1, 2019-05-23 protokolo Nr. PT-8, 2019-06-28 protokolo Nr. PT-13, 2019-08-29 protokolo Nr. PT-14.</p>
	<p>2.1.1.2. Brandos egzaminų (įskaitant ir technologijų mokyklinį brandos egzaminą), PUPP laikymo rezultatų analizė.</p>	<p>2019 m. birželio, rugpjūčio mėn.</p>	<p>PMS ir GS metodinės grupės</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Analizė atlikta, pristatyta GS 2019-06-27 posėdyje (protokolo Nr. 4), 2019-08-29 MT posėdyje protokolo Nr. PT14. PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime 2019-06-26 protokolo Nr.6</p>

	2.1.1.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimų rezultatų analizė.	2019 m. rugpjūčio - rugsėjo mėn.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Svarstyta: Mokytojų tarybos posėdyje 2019-08-29 prot. Nr, PT-14 ir PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime 2019-06-26 protokolo Nr.6 Bendras AĮKV vidurkis - 8,84, lyginant su 2017-2018 m. m. jis padidėjo +6,51 %. Į AĮKV atvyko 149 mokiniai, 3 mokiniai neatvyko į asmens įgytų kompetencijų vertinimą. Kauno regiono profesinių mokyklų absolventų žinių įvertinimo vidurkis 2018-2019 m. m. siekė 8,3 (2017-2018 m. m. – 8,2). Vadinasi, VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos absolventų žinių įvertinimo vidurkis yra 0,5 aukštesnis nei Kauno regiono.
	2.1.1.4. Neformaliojo ugdymo organizavimo analizė.	2019 m. gegužės, birželio mėn.	Neformaliojo ugdymo organizatoriai, pavaduotoja	Žmogiškieji ištekliai	2018–2019 m. mokykloje buvo vykdoma 10 neformaliojo ugdymo veiklų, kurios įtraukė 6–34 % mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.
	2.1.1.5. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų įgyvendinimo	2019 m. birželio mėn.	Pavaduotoja ugdymui,	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta 2019-06-27 GS mokytojų metodinės

	analizė ir naujų programų rengimas.		PMS ir GS metodinės grupės		grupės susirinkime, protokolo Nr. 4. 2019–2020 m. m. Ugdymo plano bendrųjų nuostatų susitarimas „Dėl pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos, dalykų modulių programų ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų rengimo (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-13, 2019-06-28; Nr. PT-14, 2019-08-29).
	2.1.1.6. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams.	2019 m. birželio mėn.	GS ir PMS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta 2019-06-27 GS mokytojų metodinės grupės susirinkime, protokolo Nr. 4.; priimti siūlymai naujiems mokslo metams: 2019–2020 m. m. Ugdymo plano susitarimas „Dėl nuoseklios ir ilgalaikės socialines-emocines kompetencijas ugdančios programos pasirinkimo, formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinio integravimo mokykloje, neformaliojo ugdymo organizavimo principų“ (Mokytojų

					tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-9, 2018-08-31, Nr. PT-14, 2019-08-29). Ugdymo karjerai programos analizė atlikta ir aptarta PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime 2019-06-26; protokolo Nr.6.
	2.1.1.7. Socialinės veiklos organizavimo analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams.	2019 m. birželio mėn.	Socialinė pedagogė, grupių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta 2019-06-27 GS mokytojų metodinės grupės susirinkime; protokolo Nr. 4. 2019–2020 m. m. nutarta veikla vykdyti vadovaujantis Ugdymo plano nuostata „Dėl socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą“ (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-8, 2017-06-29).
	2.1.1.8. Lietuvių kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams.	2019 m. birželio mėn.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta 2019-06-27 GS mokytojų metodinės grupės susirinkime; protokolo Nr. 4; 2019-06-26 PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime; protokolo Nr.6 2019–2020 m. m. nutarta veiklą vykdyti vadovaujantis Ugdymo

					plano bendrųjų nuostatų susitarimas „Dėl bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų“ (Mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-13; 2019-06-28).
	2.1.1.9. Kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo analizė.	2019 m. birželio mėn.	GS ir grupių vadovų metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	<p>Pažintinei kultūrinei, meninei, sporto veiklai organizuoti skirta iki 10 dienų: II-o kurso mok. dalyvavo 5 bendruose mokyklos renginiuose, IG klasės, IIGA ir IIGB klasių ir I-o kurso mokiniai dalyvavo 5 bendruose mokyklos renginiuose ir 5 dienas patys planavo savo veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planuotos veiklos (2018–2019 m. m.): 23 iš 25 - 92%. 2. Neplanuotos veiklos (2018–2019 m. m.) -2, tai yra 8%. 3. Viso dešimtadienių įvykdymas (2018–2019 m. m.): 23 veiklos iš 25 arba 92%. 4. Lyginant su 2017–2018 m. m. planuotų dešimtadienių įvykdymas 2018–2019 m. m. padidėjo nuo 84% iki 92%.

	2.1.1.10. Integruotų technologijų dalyko pagrindiniame ugdyme programos vykdymo analizė.	2019 m. birželio mėn.	Dėstantys mokytojai, GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta 2019-06-27 GS mokytojų metodinės grupės susirinkime; protokolo Nr. 4.
2.1.2. Nuolatinis pedagoginės veiklos stebėjimas, analizavimas ir vertinimas.	2.1.2.1. Naujai pradėjusių dirbti mokytojų ir mokytojų, kurie ruošiasi kelti kvalifikacinę kategoriją 2019 m., pamokų stebėjimas ir aptarimas.	2019 m.	GS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Stebėtos naujai pradėjusios dirbti profesijos mokytojos Remigijos Borusienės pamokos. Aptartos iškart po veiklos stebėjimo bei PMS mokytojų metodinės grupės susirinkimų metu. Stebėtos R. Matulaitės, ketinusios kelti kvalifikacinę kategoriją, pamokos. Aptartos iš karto po veiklos stebėjimo bei GS mokytojų metodinės grupės susirinkimų metu.
	2.1.2.2. Stebėti ne mažiau kaip 3 integruotas / netradicines pamokas (GS ir PMS).	2019 m.	GS vedėja, pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	GS stebėtos 5 pamokos ir aptartos su mokytojais iš karto po organizuotos veiklos bei GS mokytojų metodinės grupės susirinkimuose (protokolai; stebėtų pamokų protokolai). PM skyriuje stebėtos 3 integruotos pamokos. Aptarta PM skyriaus mokytojų metodinės grupės susirinkimuose 2019-06-26, protokolo Nr. 6; 2019-12-18, protokolo Nr. 10.

2.1.3. Atsiliepimų rinkimas apie mokinių parengimo kokybę iš įmonių, kuriose atlieka praktiką ir dirba mokiniai.	2.1.3.1. Darbdavių atsiliepimų apie mokinių parengimo kokybę analizė, sprendimų priėmimas.	2019 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta ir aptarta PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime 2019-06-26; protokolo Nr.6.
2.1.4. Dalinė ir visiška mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų vykdymo analizė.	2.1.4.1. Dalinis ir visiškas metinės veiklos programos įvertinimas.	2019 m. birželio mėn. 2020 m. sausio mėn.	2019 metų veiklos programos rengimo darbo grupės vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Dalinis veiklos plano įgyvendinimas aptartas 2019-11-18 GS metodinės grupės susirinkime; protokolas Nr. 9, 2019-06-26 PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime; protokolo Nr.6.
	2.1.4.2. Ugdymo plano dalinio ir visiško įvykdymo įvertinimas.	2019 m. vasario, birželio, rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo plano dalinis ir visiškas įvykdymas aptartas 2019-06-27 GS; protokolo Nr. 4 ir 2019-08-29 mokytojų tarybos posėdžių metu; protokolo Nr. PT-14.
2.1.5. Savivaldos institucijų veiklos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	2.1.5.1. Mokyklos tarybos, mokinių tarybos veiklos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	2020 sausio mėn.	Savivaldos institucijų pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos rezultatų pristatymas atliktas 2019-12-17, Mokinių tarybos protokolo Nr. 9.

2.1.6. Atlikti profesinio mokymo programų savianalizę (pagal Profesinio mokymo kokybės vertinimo projektą VP1-2.2-ŠMM-04-V- 03-002).	2.1.6.1. Atlikta 2 programų savianalizė, priimti sprendimai.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Analizė atlikta. Atnaujinti vykdomų profesinio mokymo programų mokymo planai ir programų turinys. PM skyriaus mokytojų metodinės grupės susirinkimuose 2019-08-27; protokolo Nr.7.
III. Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams					
1 uždavinys – Tobulinti kokybiško užimtumo ir saugios bendradarbiavimo aplinkos kūrimą					
3.1.1. Neformaliojo ugdymo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius.	3.1.1.1. Neformaliojo ugdymo už 2018–2019 m. m. veiklos įvertinimas. Neformaliojo ugdymo diena (dešimtadienis).	2019 m. gegužės mėn.	Neformaliojo ugdymo organizatoriai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Veikla pristatyta 2019-05-23. Informacija viešinta mokyklos FB bei svetainėje. 2018–2019 m. m. mokykloje buvo vykdoma 10 neformaliojo ugdymo veiklų, kurios įtraukė 6–34 % mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus.
	3.1.1.2. Ne mažiau kaip 8 kūrybingai ir patraukliai veiklą organizuojantys neformaliojo ugdymo būreliai.	2018–2019 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.2. Organizuoti mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas.	3.1.2.1. Metodinių grupių nariai surengia 1–3 mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas.	2019 m.	PMS ir GS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos šios parodos: „Kelionė po Lietuvą“ (matematika), Mano giminės migracijų kryptys ir priežastys (geografija), „Senelių, tėvų ir mano gimimo vietos“ (geografija), Laikraštis (anglų kalba), Technologinių atradimų pagrindai (fizika ir

					<p>profesinis mokymas), Būkim pažįstami (rusų kalba), 2020 m. kalendorius (rusų kalba), Masinių informavimo priemonių pasaulyje (rusų kalba), Dailyraščio paroda (lietuvių kalba). Automobilių mechanikų specialybės mokinių darbų paroda surengta elektroninėje mokyklos FB erdvėje.</p>
3.1.3. Mokinių savivaldos institucijos veiklos aktyvinimas.	3.1.3.1. Organizuoti 4 tradiciniai mokinių tarybos renginiai.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	<p>Valentino diena. Gavėnios renginys. Motinos diena. Tarptautinė Tolerancijos diena. Visi renginiai viešinti mokyklos Facebook'e.</p>
	3.1.3.2. Mokinių tarybos naujų narių rinkimų organizavimas.	2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bibliotekos vedėja, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	2019-09-20; Mokinių tarybos protokolo Nr. 6
	3.1.3.3. Dalinės ir visiškos mokinių tarybos veiklos ataskaitos pristatymas.	2019 m. birželio mėn., 2020 m. sausio mėn.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai	<p>Dalinė ataskaita atlikta 2019-06-05; Mokinių tarybos protokolo Nr. 5. Metų ataskaita atlikta 2019-12-17. Ataskaitos pateiktos, viešintos mokyklos elektroniniame dienyne.</p>

	3.1.3.4. Mokinių apklausa apie mokinių tarybos veiklą.	2019 m.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	Įvykdyta 2019-12-17, Mokinių tarybos protokolo Nr. 9 Viešinta, pristatyta mokyklos elektroniniame. dienyne.
3.1.4. Bibliotekos veiklos efektyvinimas.	3.1.4.1. Organizuoti 3 renginiai kartu su bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo skyriaus mokytojais.	2019 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Pamokos bibliotekoje: 3TVE-2017 grupei Vairuotojo darbo psichologijos ir etikos pamoka 2019-12-12. 1TVE-2019 grupės Ekonomikos ir verslo pagrindų pamoka 2019-11-27. 1TVE-2019 grupės teisės pagrindų pamokos 2019-11-14 ir 2019-11-29. 3TVE-2017 grupės teisės pagrindų pamoka 2019-12-03. Raiškiojo skaitymo konkursas 2019-12-17 su mokytoja Violeta Navickiene. Adventinė popietė 2019-12-12 su mokytojomis Ilona Minialgiene ir Danguole Šarkuviene. Sausio 13-oji su mokytoja Jovita Kveseliene. Viešinta mokyklos facebook svetainėje.

	3.1.4.2. Atlikta apklausa apie bibliotekos veiklos efektyvumą, priimti sprendimai.	2019 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Apklausos rezultatai bus pristatyti artimiausiam Mokytojų tarybos posėdyje, kuris vyks 2020 m. vasario mėn.
3.1.5. Stebėti ir vertinti patyčių masto ir pobūdžio pokyčius.	3.1.5.1. Atliktas tyrimas apie patyčias, priimti sprendimai (lyginti pokyčių-2 kartus per metus arba to paties kurso mokiniai pirmais ir antrais mokymosi metais).	2019 m. kovo-balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas patyčių masto mokykloje įvertinimui 2019-04-19, rezultatai pristatyti ir aptarti grupių / klasių valandėlių metu.
3.1.6. Stebėti ir vertinti adaptacijos mokykloje procesus.	3.1.6.1. Atliktas adaptacijos tyrimas. Rezultatai pristatyti metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, priimti sprendimai.	2019 m. spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Adaptacijos tyrimas atliktas 2019 metų rugsėjo mėnesį. Rezultatai pristatyti mokiniams, tėvams, mokytojams 2019-10-08, 10-09, 10-10 susirinkimų metu.
	3.1.6.2. Sudaryta Pagalbos mokiniui komanda.	2019 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	Pagalbos mokiniui komanda sutelkta 2019 metų rugsėjo mėnesio I–II savaitėmis. Veikla sėkminga.
3.1.8. Mokinių kūrybiškumo ugdymas, pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, dvasingumo ugdymas pamokose ir	3.1.8.1. Organizuoti 5 pažintinės veiklos renginiai mokiniams (projektų, konkursų, konferencijų, parodų, kultūrinės pažintinės veiklos organizavimo kokybė ir kiekybė).	2019 m.	Neformaliojo ugdymo organizatoriai, grupių vadovai, dalykų mokytojai, GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos šios veiklos: Užgavėnės, „Knygnešiai - tarsi dūšios be vietos“, Dailyrasčio konkursas, Pasaulinė Žemės diena, Pasaulinė Vandens diena, Europos kalbų diena, Gamtos, informacinių technologijų ir matematikos

neformaliojo ugdymo renginiuose bei kultūrinėje pažintinėje veikloje.					mokslių savaitė, Tarptautinė AIDS diena.
3.1.9. Lanksčiai organizuoti ugdymo procesą įvertinant besimokančiųjų parengtumą, gebėjimus, diegti naujas mokymosi formas ir galimybes.	3.1.9.1. Naujų profesinio mokymo programų licencijavimas, turimų licencijų papildymas.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Licencija papildyta: automobilių mechaniko tęstinei profesinio mokymo programai (valstybinis kodas T43071605), padavėjo ir barmeno tęstinei profesinio mokymo programai (valstybiniai kodai T32101305, P32101303, T43101303), konditerio tęstinei profesinio mokymo programai (valstybinis kodas T43101302).
	3.1.9.2. Nuotolinio mokymo nuostatų parengimas ir įteisinimas.	2019 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Atlikus mokytojų apklausą dėl Moodle sistemos (į kurią buvo orientuojamas nuotolinis mokymas) naudojimo efektyvumo išsiaiškinta, kad aplinka yra nepatraukli, reikalaujanti daug laiko sąnaudų. Mokomoji medžiaga mokiniams pateikiama kitomis, daugiau patogesnėmis, elektroninėmis

					priemonėmis: Facebook‘u, elektroniniu paštu, per mokyklos naudojamą el. dienyną „Mano dienynas“.
	3.1.9.3. Diagnostinių testų atlikimas.	2019 m. rugsėjo mėn.	Visų dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Diagnostiniai visų bendrojo ugdymo dalykų testai atlikti 2019 m. rugsėjo mėnesį (pirmomis dalyko dėstymo pamokomis; įrašas Mano dienyne). Aptarta 2019-09-16 GS metodinės grupės susirinkime; protokolo Nr. 6
	3.1.9.4. Dalis mokymosi medžiagos įkelta į Moodle sistemą bei kitas, dažnai naudojamas ir efektyvias informacinės sistemos priemonės (vieno kurso, vieno pusmečio medžiaga).	2019 m.	GS ir PMS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Į Moodle sistemą dalį mokymosi medžiagos yra įkėlę šie mokytojai: A. Enčerys, J. Kveselienė, B. Juškienė, Z. Naujokaitienė, S. Petkutė, V. Laurinaitis, L. Lapkauskas. Vadovaujantis 2019–2020 m. m. Ugdymo planu mokomoji medžiaga mokiniams pateikiama ir kitomis priemonėmis - Facebook‘u, elektroniniu paštu, per „Mano dienyną“.
	3.1.9.5. Sudaryti užsiėmimų tvarkaraščiai, tenkinantys mokinių poreikius.	2019 m.	Už tvarkaraštį atsakingas asmuo	Žmogiškieji ištekliai	Tvarkaraščiai atitinka higienos normas ir Ugdymo plano reikalavimus.

3.1.10. Besimokantiesiems suteikti profesines kompetencijas, bendruosius gebėjimus.	3.1.10.1. Profesinė kvalifikacija suteikta 100 % mokinių (nuo programų baigusių mokinių).	2019 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Profesinio mokymo diplomai (4101) išduoti 145 mokiniams. Tai sudaro 94,2 % nuo visų mokinių, siekusių įgyti kvalifikaciją, skaičiaus.
3.1.11. Mokiniams teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas.	3.1.11.1. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai išduoti 100 % mokinių (nuo programų baigusių mokinių).	2019 m. birželio mėn.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Pagrindinį išsilavinimą įgijo 100 % mokinių nuo visų mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą.
	3.1.11.2. Vidurinį išsilavinimą įgijo 90–95% mokinių nuo baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių skaičiaus.	2019 m. rugpjūčio mėn.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Vidurinį išsilavinimą įgijo 97,8 % mokinių nuo visų mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą.
3.1.12. Propaguoti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos priemones.	3.1.12.1. 30 % mokinių įtraukta į sportinių būrelių veiklas, sveikatinimo priemones.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji ištekliai	„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa“ Pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Projektinė veikla 2019-05-27– 2019-05-31., „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa Pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Projektinė veikla 2019-06-17–2019-06-21 (joje dalyvavo visi pagrindinio ir I kurso (vidurinio ugdymo) mokiniai).

					Veikė 4 sporto būreliai, įtraukę 5,8–19,2% mokinių.
	3.1.12.2. Organizuoti 3–4 renginius sveikos gyvensenos propagavimo tematika.	2019 m.	GS ir PMS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sveikos gyvensenos propagavimui skirti renginiai: Žemės diena, AIDS diena, Vandens diena. Virėjų specialybės meistriškumo konkursas tema „Sveika gyvensena“ Aptarta PMS mokytojų metodinės grupės susirinkime 2019-04-24; protokolo Nr.5.
	3.1.12.3. Į bendrojo ugdymo mokymo turinį, grupių vadovų veiklos planus įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną.	2019 m.	GS mokytojai ir grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai programa (IG klasei ir I kurso mokiniams veiklas vykdo mokytoja Danguolė Šarkuvienė), „Savu keliu“ integruojama į grupės vadovo veiklą.
3.1.13. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo plėtra ir higienos normų reikalavimų vykdymas mokykloje.	3.1.13.1. Darbuotojai tobulina kvalifikaciją saugos darbe ir sveikatos, priešgaisrine tematika (pagal poreikį).	2019 m.	Saugos inžinierius	Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų mokymai ir atestavimas saugos ir sveikatos klausimais yra numatytas 2020 m. vasario mėn. Tarnautojų ir darbuotojų gaisrinės saugos žinių periodinis patikrinimas vyks 2020 m. sausio mėn.

2 uždavinys – Kurti patrauklią bendruomenę, atvirą visuomenei mokyklą

3.2.1. Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus ir „atvirų durų“ dienas, susitikimus socialiniams partneriams, rajono mokykloms, visuomenei.	3.2.1.1. Organizuoti visuotinį tėvų susirinkimą.	2019 m. gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, soc. pedagogė, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti klasių / grupių tėvų susirinkimai: IGA - 2019-10-19; IGB - 2019-10-19; IIGA, IIGB - 2019-10-10; I kursas - 2019-10-09; II kursas - 2019-10-08.
	3.2.1.2. „Atvirų durų“ dienos organizavimas.	2019 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2019-04-15 organizuota Atvirų durų diena, orientuota į būsimus mokinius. 2019-11-22 organizuota Atvirų durų diena „Pažink profesiją“, orientuota į suaugusiųjų mokymą (vienas iš renginių, skirtų suaugusiųjų mokymo savaitei Raseinių rajone).
	3.2.1.3. Karjeros dienos VšĮ Raseinių TVM (Raseinių ir kitų rajonų mokyklų mokiniams).	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokykloje lankėsi: 2019-04-09 14 mokinių iš Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos; 2019-11-19 12 mokinių iš Jurbarko r. Šimkaičių pagrindinės mokyklos; 2019-11-20 15 mokinių iš Raseinių V. Petkaus pagrindinės mokyklos.

	3.2.1.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje.	2019 m. vasario mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	2019-02-07 dalyvavo 3V-2016 grupės mokiniai. Aptarta PMS metodinės grupės susirinkime 2019-02-18; protokolo Nr. 3 Medžiaga viešinta https://www.rtv.lt/studijos-2019/
	3.2.1.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiaujama su Kauno / Šiaulių teritorinės užimtumo tarnybos Raseinių, Kelmės skyriais, Tauragės teritorinės užimtumo tarnybos Jurbarko skyriumi, Kėdainių teritorine užimtumo tarnyba.
	3.2.1.6. Simulith veiklos vykdymas.	2019 m.	Direktorius, profesijos mokytoja Danutė Asauskienė	Žmogiškieji ištekliai	2019 m. Simulith veikla nevykdyta.
	3.2.1.7. Organizuoti pamokas bei susitikimus su potencialiais darbdaviais.	2019 m.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Z. Naujokaitienės 2019-11-29 netradicinė pamoka „Geros higienos praktikos taisyklių taikymas virėjo darbo vietoje“ „Rasos“ restorane. A. Katilienė ir 2V-2017 grupės mokiniai 2019-04-30 dalyvavo susitikime su Klaipėdos kepyklėlės

					„Tradicija” savininke Gabriele Valančiene. 2019-02-21 buvusi mokyklos mokinė Sonata Girdžiuvienė dalijosi patirtimi su AK grupės mokiniais. 2TVE-2017 pamoka - susitikimas su transporto vadybininku A. Žakaičiu 2019-03-06.
	3.2.1.8. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras programas.	2019 m. vasario mėn.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	2019-02-26 įvyko konkursai. Komandos iš 7 mokyklų. Aptarta PMS metodinės grupės susirinkime 2019-04-24; protokolo Nr. 5 https://www.rtv.m.lt/varzesi-busimieji-specialistai/
3.2.2. Informacijos apie mokyklą sklaida spaudoje, internetiniuose portaluose, internetinėje mokyklos svetainėje.	3.2.2.1. Parengti 1-3 straipsnius internetinei mokyklos svetainei, internetiniams portalams apie veiklos sėkmės istorijas.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	https://www.rtv.m.lt/varzesi-busimieji-specialistai/ https://www.rtv.m.lt/studijos-2019/
3.2.3. Elektroninio dienyno naudojimas ugdymo ir komunikavimo procese.	3.2.3.1. Mokymų dėl naudojimosi elektroniniu dienynu organizavimas (naujai priimtiems mokytojams).	2019 m.	Dienyno administratorius	Žmogiškieji ištekliai	Dėl naudojimosi elektroniniu dienynu konsultuota naujai pradėjusi dirbti mokytoja (R. Borusienė).

	3.2.3.2. Komunikavimo elektroninio dienyno aplinkoje galimybių didinimas.	2019 m.	Dienyno administratorius, mokyklos administracija, Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Komunikavimo elektroniniu dienynu didinimas yra ribojamas dėl techninių dienyno galimybių.
3 uždavinys – Įgyvendinti materialinių išteklių apsirūpinimo programas, tobulinti estetinę edukacinę aplinką					
3.3.1. Efektyvaus ir taupaus finansinių išteklių (metinėse fondo sąmatų ribose) panaudojimo priemonės.	3.3.1.1. Vadovėlių ir mokomųjų priemonių užsakymas.	2019 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Direktorius, vyr. finansininkė, bibliotekos vedėja, mokytojai	5.000 €	Panaudota 1000 €
3.3.2. Naujų edukacinių aplinkų sukūrimas.	3.3.2.1. Įkurtos naujos edukacinės erdvės.	2019 m.	Direktorius, vyr. finansininkė	Žmogiškieji ištekliai	310-311 kabinetai
3.3.3. Strateginės plėtros galimybių įgyvendinimas.	3.3.3.1 Įgyvendinami nauji projektai, gerinama mokyklos infrastruktūra (jeigu bus skelbiama tinkamų projektų).	2019 m.	Direktorius, vyr. finansininkė, projektų rengimo darbo grupė	Projektinės lėšos	2019-12-11 pasirašyta sutartis Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0017 projekto iš ES lėšų „VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos profesinio mokymo (si) infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimui.
IV. Mokytiis visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje					
1 uždavinys - Užtikrinti rengiamų specialybių patrauklumą, ir profesinio ir vidurinio mokymo kokybę, orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimo poreikius					
4.1.1. Tęstinio suaugusiųjų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugų plėtimas, tenkinant regiono	4.1.1.1. Tęstinio profesinio mokymo programų vykdymas.	2019 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Per 2019 m. iš Užimtumo tarnybos iš viso atvyko mokytiis 38 asmenys. Jie buvo ugdomi ir 2 iš jų dar tęsia mokslą 2020 m.

darbo rinkos poreikius.				<p>pagal formalias virėjo, lengvų drabužių siuvėjo, apskaitininko, pardavėjo, kasininko-pardavėjo tęstinio profesinio mokymo programas. Kvalifikaciją per 2019 m. įgijo 18 asmenų, 1 jų (virėjas) mokėsi pameistrystės būdu. 1 asmuo nebaigė mokslo metų. 10 asmenų buvo ugdomi ir įgijo kompetenciją pagal virėjo modulinės tęstinio profesinio mokymo programos modulį „Sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas“.</p> <p>7 asmenys iš Užimtumo tarnybos nuo 2019-09-01 priimti mokytis ir tęsia mokslą 2020 m. į modulines apskaitininko ir kasininko bei virėjo tęstinio profesinio mokymo programas, 3 jų (virėjai) mokosi pameistrystės būdu.</p>
-------------------------	--	--	--	--

4.1.2. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas ES švietimo programose ir projektuose.	4.1.2.1. ES švietimo programose ir projektuose dalyvaus apie 20 mokinių ir 2 mokytojai.	2019 m.	Direktorius, projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai	Neįvykdyta, nes nebuvo laimėtas projektas.
4.1.3. Naujų modulinį profesinio mokymo programų vykdymas.	4.1.3.1. Naujų modulinį profesinio mokymo programų vykdymas.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2019-2020 m. m. buvo numatytos vykdyti naujos modulinės profesinio mokymo programos: konditerio su viduriniu išsilavinimu modulinė pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programa, pardavėjo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programa, kurios yra vykdomos.
4.1.4. Naujų modulinį profesinio mokymo programų rengimas ir vykdymas.	4.1.4.1. Parengtos ir vykdomos profesinio mokymo modulinės programos.	2019 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	2019-2020 m. m. vykdomos modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos: apskaitininko ir kasininko (vidurinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), virėjo (pagrindinis išsilavinimas (3 grupės), virėjo (vidurinis išsilavinimas

					(2 grupės: 1 grupė pirminio mokymo ir 1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo (pagrindinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), automobilių mechaniko (pagrindinis išsilavinimas (3 grupės)), konditerio (vidurinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas)), pardavėjo (vidurinis išsilavinimas (1 apjungta grupė pirminis+tęstinis mokymas))).
2 uždavinys - Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ir IT					
4.2.1.Efektyvesnis kompiuterinių mokymo programų naudojimas ugdymo procese.	4.2.1.1. Kiekvienas profesijos mokytojas bent 10-yje pamokų per metus naudos kompiuterines programas.	2019 m.	Direktorius pavaduoja ugdymui, PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojai pamokose naudoja tokias programas: Crossword Puzzle Maker; The Teachers Toolkit; Google sketchUP; Gimp;Algodo Phun;Autokomas;Pico

				diagnostics;Teta; Microsoft Autoroute;Lashing Calculator; Truck Fuel Eco Driving; ALS KET mokymo programa; PEIS KET mokymo programa; Truck GPS navigation; Digital Tachograph Simulator; Tom tom navigatorius; Logistika mobile;Good loading, Rivile GAMA; DB APSKAITA; e-test; crossword; UP STUDIO.
--	--	--	--	---