

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo
mokyklos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. V-55

ERASMUS+ PROJEKTO DALYVIŲ – ADMINISTRACIJOS IR PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ - ATRANKOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų dalyvių atrankos vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Projektų dalyvių atrankos į trumpalaikius mobilumus (toliau-Projektas) vykdymą.

2. Atrankos tikslas — įvertinus pareiškėjų pasirengimą ir motyvaciją dalyvauti projektuose, atrinkti labiausiai projektų veiklos pobūdį ir siekiamus tikslus atitinkančius dalyvius.

3. Apraše vartojamos *sąvokos*:

3.1. Trumpalaikiai mobilumo projektai užsienyje skirti 1 Aprašo punkte nurodytiems pareiškėjams suteiks galimybę tobulinanti Projekto dalyvių vadybinius, profesinius, socialinius bet kultūrinius įgūdžius ir gebėjimus, teikti veiksmingas ir inovatyvias paslaugas besimokantiejiems Mokykloje. . Kursų trukmė – 5 dienos + 2 kelionės dienos. .

3.2. Paraiška – pareiškėjo pagal Aprašo prieduose patvirtintas formas užpildytas dokumentas, pristatomas Projektų vadovui nurodytu adresu ar elektroniniu paštu, siekiant dalyvauti Projekte

3.3. Pareiškėjai – VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) pedagoginiai ir administracijos darbuotojai

3.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

II. ATRANKOS KRITERIJAI

4. Bendrieji atrankos kriterijai:

4.1. atrankoje gali dalyvauti Mokyklos pedagoginiai ir administracijos darbuotojai, Projektų vadovui iki nurodyto termino pateikę pilnai užpildytą paraišką (pagal aprašo 1 priedą) dalyvauti Projekto organizuojamuose veiklose.

5.2. pareiškėjai turi būti motyvuoti dalyvauti projektų veiklose ir paraiškoje aiškiai suformuluoti esminius dalyvavimo juose motyvus bei nurodyti, kokį poveikį dalyvavimas projektų veiklose turės jų tiesioginiam darbui ir Mokyklai;

5.3. pareiškėjai turi atitikti projektų dalyviams keliamus reikalavimus, nurodytus šio aprašo II skyriaus 5.1- 5.2. punktuose. Papildomų balų pareiškėjas gauna, jeigu atitinka 5.4 punkte nurodytus privalumus.

5. Reikalavimai asmenims, ketinantiems dalyvauti projektuose :

5.1. Projekto veiklose gali dalyvauti Mokyklos pedagoginiai ir administracijos darbuotojai, turintys ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų patirtį formaliojo ir neformaliojo švietimo organizavime;

5.2. paraiškoje turi būti aiškiai argumentuota, atsižvelgiant projekto temą, motyvacija

5.3. paraiškų vertinimo kriterijai – pareiškėjo motyvacija ir darbo patirtis;

5.4. privalumai darbuotojams dalyvaujantiems atrankoje:

5.4.1. anglų/vokiečių kalbos mokėjimas ne mažesniu nei A2 lygiu (įrodomas pateikiant kalbos mokėjimo lygį įrodantį pažymėjimą/studijų baigimo diplomo priedo kopiją).

III. ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

6. Atranką į Projektą vykdo atrankos komisija (toliau-Komisija).

7. Pareiškėjai, ketinantys dalyvauti projektuose pateikia Projektų vadovui paraišką, kuri turi būti parengta pagal šio Aprašo priedus ir pagal 8 punkte nurodytus reikalavimus, el. p. zeiziene.jovita@gmail.com arba asmeniškai.

8. Paraiškų teikimas:

8.1. pareiškėjas, ketinantis dalyvauti atrankoje, iki nurodyto paraiškų pateikimo termino, projektų vadovui nurodytu adresu pristato užpildytus, pasirašytus šiuos dokumentus: paraišką (I priedas), bei privalumus įrodančius papildomus dokumentus (savo nuožiūra);

8.2. paraiška, pateikta po nurodyto termino pabaigos, nebus priimta;

8.3. paraiškos, pateiktos nepilnai užpildytos arba nesilaikant šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus vertinamos.

9. Paraiškų vertinimas:

9.1. paraiškas vertina Komisija.

9.2. Komisija sprendimą dėl atrankos į Projektą priima posėdyje, kuris yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė +1 komisijos narių. Sprendimai priimami komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi teisę savo nuomonę ir sprendimą pateikti elektroniniu paštu arba raštu.

9.3. Dalyvauti projektuose komisija atranka paraiškoje nurodytą asmenų skaičių bei sudaro 2 asmenų atsarginį sąrašą.

9.4. Asmenys, atrinkti į atsarginį sąrašą, bus pakviesti vyksti į projektą tuo atveju, kai dėl Force Majeure aplinkybių atranką laimėjęs asmuo negali vyksti;

9.5. Komisijos atrinktų projekto dalyvių sąrašą ir atsarginį sąrašą, įsakymu tvirtina VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos direktorius.

9.6. Atrinktų paraiškų autoriai bus kviečiami į pasirengiamąją grupės susitikimą kurio metu bus aptariamos kelionės, gyvenimo, draudimo užsienio šalyse sąlygos, ataskaitos po projekto teikimo ir Mobility tool+ sistemos pildymo instrukcija, dotacijos skyrimas.

9.7. Sprendimas dėl atrankos rezultatų priimamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Apie atrankos rezultatus projektų vadovas per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl atrankos rezultatų priėmimo informuoja tik tuos pareiškėjus, kurie atrinkti dalyvauti projekte ir pateko į atsarginį sąrašą. Neatrinkti pareiškėjai atskirai nebus informuojami.

11. Aprašas, jo pakeitimai ar papildymai tvirtinami VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymu projektų vadovo teikimu.

PROJEKTO PARAIŠKA DALYVIŲ ATRANKAI

Projekte pretenduojančio dalyvauti darbuotojo vardas ir pavardė _____

Elektroninio pašto adresas _____

Telefono(-ų) nr. _____

Adresas _____

Darbo patirtis

Pareigos	Bendras darbo stažas šioje darbovietėje	Patirtis formaliojo ir neformaliojo švietimo organizavime (kiek metų)

Anglų/vokiečių kalbos mokėjimą įrodantis dokumentas(-ai) _____

(pavadinimas, išdavimo data, numeris, išdavusios institucijos pavadinimas)

Kokie motyvai paskatino dalyvauti šioje atrankoje, kokias kompetencijas tikėtės patobulinti? (aprašykite)

Kaip planuojate panaudoti įgytą patirtį savo įstaigoje grįžęs iš mokymų? (aprašykite)

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)