

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos  
direktoriaus 2024 m. vasario d. įsakymu Nr. V-

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Raseinių technologijos ir verslo mokyklos etikos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) etikos komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarką.

2. 2. Visa Komisijos veikla siekiama sutelkti Mokyklos bendruomenės narių (toliau – Bendruomenė) dėmesį į Mokyklos pagrindinių vertybių pripažinimą, palaikymą, skatinimą, bendrųjų etikos normų laikymąsi.

3. Komisija – Mokyklos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryta kolegiali institucija, vykdanči etikos kodekso priežiūrą.

4. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius ir jis įsigalioja nuo įsakymo pasirašymo dienos.

5. Komisijos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius (toliau – Direktorius).

6. Komisijos pirmininkas du kartus per mokslo metus Komisijos veiklą pristato Mokyklos pedagogų tarybos posėdyje.

7. Komisija nagrinėja etikos kodekso pažeidimų atvejus.

8. Visi pranešimai, skundai, prašymai ir informacija apie jų autorius yra laikoma konfidencialiais. Komisija užtikrina, kad nebūtų viešinama jokia informacija apie patį pranešimą, skundą, prašymą ar apie jį pateikusį asmenį.

9. Komisija savo veikloje vadovaujasi Mokyklos etikos kodeksu, šiuo Komisijos darbo reglamentu, pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsak. Nr. V-561, ir kitais teisės aktais.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

10. Komisija atlieka šias funkcijas:

10.1. palaiko Bendruomenės įsipareigojimą elgtis etiškai;

10.2. įgyvendina, stebi ir vertina etikos kodeksą;

10.3. nagrinėja Bendruomenės etikos kodekso pažeidimų atvejus ir apie sprendimus informuoja Direktorių;

10.4. skatina bendrųjų etikos normų laikymąsi.

11. Komisija funkcijų veiklą grindžia nepriklausomumo ir nešališkumo principais.

### **III. KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS**

12. Komisiją sudaro penki Bendruomenės nariai:

12.1. mokyklos vadovybės deleguotas atstovas;

12.2. gimnazijos skyriaus atstovas;

12.3. profesinio mokymo skyriaus atstovas;

12.4. administracijos darbuotojų bei aptarnaujančio personalo atstovas;

12.5. darbo tarybos atstovas.

13. Komisija sudaroma trijų metų kadencijai.
14. Per pirmąjį Komisijos posėdį Komisijos nariai slaptu balsavimu renka Komisijos pirmininką, pavaduotoją, sekretorių.
15. Jei kuris nors iš Komisijos narių atsistatydina arba Direktorius įsakymu yra atšaukiamas dar nesibaigus kadencijai, į Komisiją renkamas kitas Bendruomenės narys.
16. Visi Komisijos nariai turi vienodas teises.
17. Etikos kodeksą pažeidęs asmuo penkių metų laikotarpiui netenka teisės būti Komisijos nariu.

#### **IV. KOMISIJOS POSĖDŽIAI**

18. Komisijos posėdžiai yra uždari.
19. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus prašymą ar skundą arba siekiant parengti kodekso papildymus ar pakeitimus.
20. Teisę sušaukti Komisijos posėdį turi Komisijos pirmininkas, išsiųsdamas elektroninius laiškus su planuojamo posėdžio darbotvarke. Esant poreikiui Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami virtualioje aplinkoje.
21. Jei neetiškas Bendruomenės nario elgesys tampa viešai žinomu, posėdžiai gali būti organizuojami ir Komisijos narių iniciatyva.
22. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininkas laikinai (dėl komandiruotės, atostogų, laikinojo nedarbingumo ir kt.) negali eiti pareigų, tuomet jo pareigas vykdo pirmininko pavaduotojas.
23. Jei Komisijos pirmininkas atšaukiamas arba jo nėra posėdyje, pirmininko pareigas vykdo pirmininko pavaduotojas.
24. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo skundo ar prašymo nagrinėjimo, jei yra bent viena iš šių priežasčių:
  - 24.1. aptariamasis klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;
  - 24.2. aptariamasis klausimas yra susijęs su asmenimis, kurie yra Komisijos nario šeimos nariai;
  - 24.3. aptariamasis klausimas yra susijęs su sutuoktiniu (sugyventiniu), artimu giminaičiu, kuris yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatu;
  - 24.4. galimas interesų konfliktas;
  - 24.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.
25. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip trys iš penkių Komisijos narių.
26. Kiti asmenys, Bendruomenės nariai gali būti kviečiami dalyvauti Komisijos posėdžiuose patariamąja teise.
27. Jei prašymas ar skundas yra susijęs su Komisijos pirmininku, apie tokį prašymą ar skundą informuojamas Direktorius. Tokiu atveju Komisijos posėdį sušaukia ir jam pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
28. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolai yra saugomi Mokyklos teisės aktų numatyta tvarka.

#### **V. KOMISIJAI TEIKIAMAI PRAŠYMAI IR SKUNDAI**

29. Sprendimą dėl prašymo ar skundo priėmimo nagrinėti Komisija priima per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos. Prašymai ir skundai Komisijai teikiami per 10 (dešimt)

kalendorinių dienų nuo galimo etikos pažeidimo paaiškėjimo dienos, tačiau Komisija gali nuspręsti šį terminą dėl pagrįstų priežasčių pratęsti iki 1 (vieno) mėnesio.

30. Bendruomenės nariai privalo informuoti Komisiją apie bet kokius etikos kodekso pažeidimus bei pateikti prašymą ar skundą dėl galimo etikos pažeidimo.

31. Visi prašymai ir skundai turi būti siunčiami Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu: [etikos.komisija@rtvm.lt](mailto:etikos.komisija@rtvm.lt).

32. Kad prašymas ar skundas būtų nagrinėjamas, jame turi būti pateikta informacija:

32.1. teikiančio asmens vardas ir pavardė;

32.2. galimo etikos pažeidimo aprašymas, visi turimi dokumentai bei įrodymai, turintys reikšmės skundo ar prašymo nagrinėjimui iš esmės;

33. Jei prašymo ar skundo teikėjas pareiškia norą likti anonimu (t. y. reikalauti informatoriaus statuso) arba prašyme ar skunde nepateikia savo asmeninės informacijos, Komisija gali nuspręsti padaryti išimtį ir netaikyti Reglamento 31.1. punkto.

34. Komisija privalo išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl pateikto prašymo ar skundo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos. Komisijos pirmininkas turi teisę pasiūlyti Komisijai šį terminą pratęsti motyvuotu Komisijos sprendimu.

35. Bendruomenės nariai, kurie yra įtariami padarę etikos kodekso pažeidimą, yra informuojami apie tokio prašymo ar skundo gavimą bei turinį iki pirmojo Komisijos posėdžio, paliekant objektyvų terminą savo rašytinei pozicijai pateikti;

36. Prašymo ar skundo subjektai turi teisę pateikti rašytinį atsakymą ir/arba dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame bus nagrinėjamas toks prašymas ar skundas.

37. Jei skundą pateikęs asmuo prašo likti nežinomu, Komisija gali informuoti subjektą apie prašymo ar skundo turinį, neatskleisdama jį pateikusio asmens tapatybės.

## **VI. KOMISIJOS SPRENDIMAI IR REKOMENDACIJOS. APELIACINIS PROCESAS**

38. Gavusi prašymą ar skundą, Komisija nustato ar jis susijęs su etikos kodekso pažeidimu ir priima sprendimą dėl prašymo ar skundo pagrįstumo, nusprendžia ar konkrečiu atveju buvo pažeistas etikos kodeksas.

39. Komisija gali teikti pasiūlymus – rekomendacijas Direktoriui, Bendruomenės nariams etikos klausimais, įgyvendinant veiklas, tam tikrus pokyčius Mokykloje.

40. Komisijos sprendimai, rekomendacijos priimamos Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“, susilaikyti negalima.

41. Priėmusi sprendimą, kad buvo padarytas etikos kodekso pažeidimas, Komisija teikia informaciją apie sprendimo priėmimą Direktoriui.

42. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, Komisijos pirmininkas Komisijos priimtus sprendimus ir rekomendacijas elektroniniu paštu išsiunčia Direktoriui, taip pat darbuotojams, kurie turi įgyvendinti Komisijos priimtą sprendimą, bei šalims, kurioms tas sprendimas yra taikomas. Sprendimą Direktorius privalo priimti per 5 (penkias) darbo dienas, išskyrus tuos atvejus, kai Direktorius yra kasmetinėse atostogose, komandiruotėje ar pan. Tokiu atveju Direktorius sprendimą privalo priimti per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai nelieka aukščiau nurodytų aplinkybių.

43. Komisijai nusprendus, kad Mokyklos valdymo organo narys pažeidė etikos kodekso normas, gali rekomenduoti Direktoriui pradėti procedūras, skirtas atšaukti nario įgaliojimus.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Komisijos sprendimai ir rekomendacijos yra galutiniai ir neskundžiami.

45. Komisijos pirmininkas atsakingas už Komisijos darbą ir priimamus sprendimus. Kiekvienas Komisijos narys atsakingas už savo priimtą sprendimą.

**SUDERINTA**

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos  
Etikos komisijos 2024 m. vasario 13 d. protokolu Nr. 2