



**PATVIRTINTA**

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2026 m. Vasario 3 d. įsakymu Nr. V-22

---

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO  
MOKYKLOS

---

2025 – 2029 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS  
PLANO

---

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

---

---

## 2026 METŲ PRIORITETAI IR UŽDAVINIAI

---

### **I PRIORITETAS.** KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STIPRINIMAS

***Tikslas – Ugdymo kokybės kiekvienam užtikrinimas / Įvairiapusiškas mokomosios veiklos tobulinimas.***

Uždaviniai:

1. Kokybiško mokymo(si) proceso užtikrinimas.
2. Pagalbos mokiniui priemonių bei paslaugų prieinamumo didinimas.
3. Įdiegti sistemą, skirtą nuolat vertinti ir tobulinti vykdomas programas.

### **II PRIORITETAS.** VADYBOS STIPRINIMAS

***Tikslas – VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos kaip institucijos stiprinimas.***

Uždaviniai:

1. Užtikrinti veiksmingą Mokyklos veiklų valdymą.
2. Gerinti emocinę aplinką, plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą.
3. Kurti konstruktyviai sąveikaujančias bendruomenes.
4. Puoselėti bendrą Mokyklos kultūrą, tradicijas ir tapatumo jausmą.
5. Didinti tvarumą.

## 2026 METŲ VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS

Strateginės veiklos	Strateginės veiklos rezultato rodikliai	Atsakingi darbuotojai	Siektinų rodiklių reikšmė	Pasiektų rodiklių reikšmė
<b>I PRIORITETAS. KOKYBIŠKO MOKYMO IR MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ STIPRINIMAS</b>				
<b>Tikslas - Ugdymo kokybės kiekvienam užtikrinimas / Įvairiapusiškas mokomosios veiklos tobulinimas.</b>				
<b>1 uždavinys. Kokybiško mokymo(si) proceso užtikrinimas</b>				
1.1.1. Individualizuoti, diferencijuoti, integruoti ugdymo programų turinį.	1.1.1.1. Mokytojų, rengiančių problemines, integralaus ugdymo bei kūrybiškumo reikalaujančias užduotis, dalis (%) nuo bendro BU mokytojų skaičiaus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	100	
	1.1.1.2. Mokytojų, naudojančių keturių mokymosi pasiekimų lygių atsiskaitomuosius darbus, dalis (%) nuo bendro BU mokytojų skaičiaus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	100	
1.1.2. Taikyti įvairius mokymo(si) metodus, būdus ir priemones.	1.1.2.1. Mokytojų, naudojančių skaitmenines mokymo priemones, dalis (%) nuo bendro mokytojų skaičiaus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	80	
	1.1.2.2. Mokinių ugdymo(si) netradicinėse aplinkose, veiklų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	15	

	1.1.2.3. Kolektyvinių, tarpdalykinių veiklų arba projektų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	5	
	1.1.2.4. Pameistrystės forma besimokančių pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas mokinių dalis procentais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	17	
	1.1.2.5. Mokyklos mokinių, kurie praktinį mokymą atliko sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais visame praktiniame mokyme dalyvavusių Mokyklos mokinių dalies.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	30	
1.1.3. Tenkinti aukštesnių gebėjimų mokinių poreikius.	1.1.3.1. Dalyvavimas respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose (skaičius)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai	3	
	1.1.3.2. Dalyvavimas įstaigų, socialinių partnerių organizuojamuose profesinio meistriškumo konkursuose (skaičius)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai	6	
	1.1.3.3. Mokyklos mokinių, dalyvaujančių olimpiadose, konkursuose, viktorinose, varžybose, dalis (%) nuo bendro BU mokinių skaičiaus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas, BU mokytojai	65	
	1.1.3.4. Dalyvavimas BU dalykinėse rajono olimpiadose (skaičius)	Gimnazijos skyriaus vedėjas, BU mokytojai	2	
1.1.4. Įgyvendinti įtraukties principus.	1.1.4.1. SUP mokinių, dalyvaujančių įvairiose Mokyklos veiklose, dalis (%) nuo bendro SUP mokinių skaičiaus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, grupių vadovai	60	

	1.1.4.2. Pagalba kiekvienam SUP mokiniui rengiant ir įgyvendinant individualius tobulėjimo planus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, atsakingas už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo koordinavimą	+	
	1.1.4.3. Aplinka pritaikoma įtraukiamam ugdymui (eurai)	Direktorius	1400	
	1.1.4.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymas pagal jiems pritaikytas programas (%).	Gimnazijos skyriaus vedėjas	100	
	1.1.5. Rengti ir atnaujinti programas.	1.1.5.1. Parengtų naujų profesinio mokymo programų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	1
	1.1.5.2. Parengtų naujų neformaliojo profesinio mokymo programų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	1	
	1.1.5.3. Atnaujintų (turinio prasme) profesinio mokymo programų skaičius, atsižvelgiant į darbdavių pasiūlymus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio skyriaus vedėjas	Pagal poreikį	
	1.1.5.4. Parengtų / įgyvendintų neformaliojo ugdymo programų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	5/3	
	1.1.5.5. Parengtų / įgyvendintų BU dalykų modulių skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas	2/2	
1.1.6. Siekti aukštesnių mokinių mokymo(-si) rezultatų.	1.1.6.1. Vidurinių išsilavinimą įgijusių (brandos atestatus gavusių) mokyklos mokinių dalis procentais nuo ataskaitinių metų mokyklos II kurso mokinių dalies.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	55 <sub>1</sub>	

	1.1.6.2. Kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalis (kurių įvertinimas yra „gerai“ (8 balai), arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)) procentais nuo ataskaitiniais metais kompetencijų vertinime dalyvavusių Mokyklos mokinių dalies.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	92,70	
	1.1.6.3. Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis procentais nuo ataskaitiniais metais kvalifikaciją įgijusių Mokyklos mokinių dalies.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	70,50	
	1.1.6.4. Įgijusių kvalifikaciją mokinių dalis nuo praėjusiais metais faktinio spalio mėn. 1 d. baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus (%).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	67	
	1.1.6.5. Nebaigusių PM programos mokinių dalies mažėjimas, nuo įstojusiu į PM programas (sumažėjimas lyginant su praėjusiais metais %).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	1	
	1.1.6.6. Mokinių, nutraukusių mokymąsi per mokslo metus mažėjimas, nuo visų įstojusiu skaičiaus (sumažėjimas lyginant su praėjusiais metais %).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	1	
1.1.7. Tikslingai atnaujinti ir aprūpinti mokymo bazę, atliepiant darbo rinkos ir visuomenės interesus.	1.1.7.3. Parengtas BU aprūpinimo priemonėmis planas.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	+	
	1.1.7.5. Parengtas mokymo priemonių, metodinių išteklių modernumo ir atitikties darbo rinkos poreikiams / programoms planas	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	+	
	1.1.7.6. Metodinių išteklių, įrangos, priemonių, medžiagų įsigijimas (eurai)	Direktorius	11000	

	1.1.7.7. Atnaujinti/ modernizuoti mokytojų kabinetai, praktinio mokymo erdvės (eurai)	Direktorius	5000	
	1.1.7.8. Bibliotekos fondo papildymas (išlaidos Eur)	Bibliotekininkas	3100	
1.1.8. Tobulinti pedagoginio personalo kompetencijas	1.1.8.1. Mokytojų, per metus įvykdžiusių 5 dienų (40 valandų) kvalifikacijos tobulinimo programą, skaičius (procentais nuo bendro mokytojų skaičiaus).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	75	
	1.1.8.2. Mokytojų, pasidalijusių gerąja patirtimi, skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	15	
<b>2 uždavinys. Pagalbos mokiniui priemonių bei paslaugų prieinamumo didinimas</b>				
1.2.1. Įgyvendinti prevencines programas.	1.2.1.1. Įgyvendintų prevencinių programų skaičius.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, Grupių vadovų metodinės grupės pirmininkas	1	
1.2.2. Teikti psichologo konsultacijas	1.2.2.2. Mokinių, nukreiptų psichologo konsultacijoms, skaičius.	Švietimo pagalbos specialistai, VGK	Pagal poreikį	
1.2.3. Teikti socialinio pedagogo konsultacijas.	1.2.3.1. Suteiktų socialinio pedagogo konsultacijų skaičius.	Socialinis pedagogas	650	
1.2.4. Teikti specialiojo pedagogo konsultacijas	1.2.4.1. Suteiktų specialiojo pedagogo konsultacijų skaičius	Specialusis pedagogas	650	
1.2.5. Organizuoti veiklas, skirtas mokinių socialinių įgūdžių ugdymui.	1.2.5.1. Suorganizuotų veiklų mokiniams skaičius.	Švietimo pagalbos specialistai	5	
1.2.6. Teikti materialinę paramą mokiniams.	1.2.6.1. Suteikta materialinė parama mokiniams	Stipendijų, socialinių išmokų ir materialinės paramos skyrimo komisija	Pagal poreikį	
1.2.7. Bendradarbiauti su Raseinių švietimo	1.2.7.1. Suteiktų paslaugų skaičius	Švietimo pagalbos specialistai	Pagal poreikį	

pagalbos tarnyba, teikiant paslaugas mokiniams				
1.2.8. Vykdyti mokinių profesinį informavimą, orientavimą ir karjeros planavimą	1.2.8.1. Karjeros dienų Mokyklos mokiniams skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros specialistas	2	
	1.2.8.2. Ugdymo karjeros renginių skaičius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Karjeros specialistas	10	
	1.2.8.3. Įgyvendintos Ugdymo karjerai plano veiklos; proc.	Karjeros specialistas	100	
<b>3 uždavinys. Įdiegti sistemą, skirtą nuolat vertinti ir tobulinti vykdomas programas.</b>				
1.3.1. Vykdyti tyrimus mokykloje siekiant tobulinti ugdymo kokybę.	1.3.1.1. Parengtas tyrimų vykdymo planas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	+	
	1.3.1.2. Įgyvendintas tyrimų vykdymo planas (%).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	100	
	1.3.1.3. Tikslingas tyrimo duomenų panaudojimas veiklos kokybei gerinti.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	+	
1.3.2. Įvertinti pagrindinio, vidurinio, socialinių įgūdžių, profesinio mokymo programų kokybę (pagal sritis)	1.3.2.1. Atliktas srities vertinimas, analizė bei parengtas kokybės užtikrinimo planas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	Ugdymas (-is) ir mokinių patirtys (ugdymas ir planavimas; vadovavimas mokymui)	
		Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Rezultatai Veikla už 2025 m. turi būti atlikta iki 2026-01-30.	

## II PRIORITETAS. VADYBOS STIPRINIMAS

**Tikslas - VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos kaip institucijos stiprinimas.**

**1 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą Mokyklos veiklų valdymą**

2.1.1. Įtraukti personalą į organizacijos veiklų planavimo procesus.	2.1.1.1. Sudarytos darbo grupės konkreitiems rezultatams pasiekti.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	+	
2.1.2. Užtikrinti vidaus kontrolę.	2.1.2.1. Parengtas ir įgyvendintas vidaus kontrolės priemonių planas.	Direktorius	+	
	2.1.2.2. Parengti ir įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonių planai.	Korupcijos prevencijos darbo grupė, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, direktorius	+	
	2.1.2.3. Vidinei komunikacijai, dokumentų valdymui naudojamas DBSIS.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai, DBSIS administratorius	+	
	2.1.2.4. Parengti/atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys vidaus teisės aktai.	Direktorius, dokumentų valdymo/ personalo specialistas	Pagal poreikį	
2.1.3. Įgyvendinti veiklas specialiųjų lėšų pritraukimui.	2.1.3.1. Mokyklos lėšų, gautų už suteiktas švietimo paslaugas dalis procentais nuo Mokyklos gautų valstybės biudžeto lėšų profesiniam mokymui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	9,5	
	2.1.3.2. Mokyklos lėšų, gautų už suteiktas kitas, ne švietimo paslaugas dalis procentais nuo Mokyklos gautų valstybės biudžeto lėšų profesiniam mokymui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	3,20	
	2.1.4.1. Parengtas Mokyklos veiklos viešinimo planas.	Viešinimo darbo grupė	+	

2.1.4. Tikslingai vykdyti mokyklos veiklos viešinimo priemonės.	2.1.4.2. Įgyvendintas Mokyklos veiklos viešinimo planas.	Viešinimo darbo grupė	60	
	2.1.4.3. Darbuotojų efektyvesnis įtraukimas į Mokyklos veiklą viešinimo procesus. (Įsitraukusių į viešinimo veiklas darbuotojų skaičius procentais nuo visų darbuotojų skaičiaus)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	35	
	2.1.4.4. Įvykusių informacinių renginių skaičius	Viešinimo darbo grupė, profesinio informavimo darbo grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai, karjeros specialistas	1	
2.1.5. Planuoti ir įgyvendinti kokybės vadybos sistemos ISO 9001 palaikymo priemonės	2.1.5.1. Įgyvendintų ISO 9001 kokybės vadybos sistemos palaikymo priemonių skaičius.	Mokyklos direktorius, mokyklos atstovas kokybės vadybos sistemai	4	
	2.1.5.2. Atliktas ISO 9001 kokybės vadybos sistemos monitoringas.	Mokyklos atstovas kokybės vadybos sistemai	1	
	2.1.5.3. Pratęstas ISO 9001 kokybės vadybos sistemos sertifikato galiojimas.	Mokyklos atstovas kokybės vadybos sistemai	1	
<b>2 uždavinys. Gerinti emocinę aplinką, plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą</b>				
2.2.1. Sistemingai tirti mokinių ir darbuotojų savijautą.	2.2.1.1. Mokyklos mokinių ir darbuotojų dalyvavimas tyrimuose (%).	Socialinis pedagogas, Darbų, civilinės ir priešgaisrinės saugos inžinierius	75	
	2.2.1.2. Tyrimo rezultatų analizė ir tikslingos priemonės situacijai gerinti.	Socialinis pedagogas, Darbų, civilinės ir priešgaisrinės saugos inžinierius	+	
<b>3 uždavinys. Kurti konstruktyviai sąveikaujančias bendruomenes</b>				
2.3.1. Plėtoti tinklaveiką	2.3.1.1. Atnaujintų ir naujai sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo	2	

		skyriaus vedėjai		
	2.3.1.2. Organizuotų bendruomeniškumą skatinančių veiklų skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	4	
2.3.2. Stiprinti mokyklos savivaldą	2.3.2.1. Savivaldos institucijų įgyvendintų iniciatyvų skaičius	Savivaldos institucijos	2	
	2.3.2.2. Mokinių tarybos organizuotų renginių skaičius	Mokinių taryba	4	
2.3.3. Plėtoti pasidalytą lyderystę	2.3.3.1. Bendruomenės narių įgyvendintų iniciatyvų skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	1	
	2.3.3.2. Mentorystė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	+	
	2.3.3.3. Sudarytų naujų darbo grupių skaičius.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	3	
2.3.4. Skatinti tarptautinę partnerystę.	2.3.4.1. Įgyvendintų projektų Erasmus+ skaičius	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1	
	2.3.4.2. Parengta ir įgyvendinta tarptautiškumo strategija.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	+ 2	
	2.3.4.3. Gauta Erasmus+ akreditacija	Gimnazijos skyriaus vedėjas	+ 3	
<b>4 uždavinys. Puoselėti bendrą Mokyklos kultūrą, tradicijas ir tapatumo jausmą.</b>				
2.4.1. Puoselėti tradicines mokyklos / valstybines šventes.	2.4.1.1. Tradicinių mokyklos renginių skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	5	
	2.4.1.2. Valstybinių švenčių minėjimų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir	3	

		profesinio mokymo skyriaus vedėjai		
<b>V uždavinys. Didinti tvarumą</b>				
2.5.1. Vykdyti žaliuosius viešuosius pirkimus.	2.5.1.1. Visi viešieji pirkimai (išskyrus žodžiu sudarytas sutartis) atitinka žaliuosius reikalavimus.	Direktorius, viešųjų pirkimų specialistas	+	
2.5.2. Diegti atliekų rūšiavimo kultūrą.	2.5.2.1. Bendruomenė rūšiuoja atliekas	Bendruomenė	+	
2.5.3. Laikytis tvarumo iniciatyvų mokyklos organizuojamuose renginiuose.	2.5.3.1. Organizuotų mokyklos renginių, laikantis tvarumo iniciatyvų, skaičius.	Renginio organizatorius	2	
2.5.4. Skatinti mokinių ir darbuotojų savanorystę vietos aplinkosaugos ir tvarumo projektuose.	2.5.4.1. Savanoriškų veiklų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai	1	
	2.5.4.2. Dalyvavusių projektinėse tvarumo veiklose procentas nuo visų mokinių ir darbuotojų skaičiaus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai	55	
2.5.5. Diegti ugdymo procese tvarumo principus.	2.5.5.1. Atnaujintų modulių profesinio mokymo programų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	3	
	2.5.5.2. Įgyvendintų tvarumo projektų skaičius I-II gimnazijos klasėse	Gimnazijos skyriaus vedėjas	1	

Paaškinimai:

- 1- Siektina rezultatų reikšmė koreguota atsižvelgus į švietimo reformų pokyčius ir Mokyklos metų veiklos rezultatų rodiklių įvertinimo kriterijus.
- 2 - Atkelta iš 2025 metų mokyklos veiklos plano.
- 3 - Veiklos įgyvendinimas bus nulemtas nauju norminių dokumentų reglamentavimu.

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio 2026 m. sausio 26 d. protokolo Nr. MT-1  
2 nutarimu