

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

ANGLŲ KALBOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – anglų kalbos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai gimnazijos skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, padėti mokiniams įgyti anglų kalbos komunikavimo, kalbinės raiškos, teksto suvokimo ir kūrimo, tarpkultūrinės kompetencijos ir saugaus kalbos vartojimo kompetencijų, ugdyti kūrybiškumą bei atsakingą kalbinį elgesį.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą (anglų kalbos ar giminingos studijų krypties bakalauro ar magistro kvalifikacinį laipsnį) ir pedagogo profesinę kvalifikaciją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
 - 5.2. turėti ne žemesnę kaip **mokytojo metodininko** kvalifikacinę kategoriją pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
 - 5.3. turėti kompetencijas šiose srityse: informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas bei problemų sprendimas. Gebėti naudoti šiuolaikines mokymo priemones, dirbti su tekstų analizės įrankiais ir kalbų mokymo metodais;
 - 5.4. turėti aukšto lygio anglų kalbos komunikavimo kompetencijas, mokėti naudoti šiuolaikines mokymo priemones ugdymo procese, gebėti taikyti skaitmenines technologijas ir dirbtinio intelekto įrankius ugdymo procese, užtikrinant akademinį sąžiningumą;
 - 5.5. mokėti dirbti su kalbų mokymo metodais, tekstų analizės, kalbėjimo, klausymo, skaitymo ir rašymo ugdymo priemonėmis;
 - 5.6. išmanyti kalbų mokymo, tarpkultūrinės komunikacijos, kalbos vartojimo ir kalbinės etikos principus;
 - 5.7. mokėti valstybinę lietuvių kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
 - 5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose ir laikytis pedagogų etikos normų;

5.9. gebėti dirbti su įvairių poreikių mokiniais, valdyti grupės dinamiką ir spręsti konfliktines situacijas;

5.10. gebėti taikyti įtraukiojo ugdymo principus ir dirbti daugiakultūroje aplinkoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. **Funkcijos, skirtos anglų kalbos programai įgyvendinti** pagal ugdymo planuose numatytas valandas:

6.1.1. ugdo mokinius pagal anglų kalbos bendrąją programą ir mokyklos ugdymo planą;

6.1.2. formuoja kalbinį mąstymą, komunikavimo ir kalbos vartojimo gebėjimus;

6.1.3. moko kalbėjimo, klausymo, skaitymo ir rašymo, teksto suvokimo ir kūrimo;

6.1.4. ugdo saugaus ir atsakingo kalbos vartojimo įgūdžius;

6.1.5. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį bei metodus pagal mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, motyvaciją, socialinę bei emocinę raidą;

6.1.6. taiko kompetencijomis grįstą ugdymą ir vertinimą;

6.1.7. naudoja skaitmenines mokymosi aplinkas (pvz., virtualias platformas) ugdymui organizuoti;

6.1.8. teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pritaikydamas ugdymo metodus ir turinį;

6.1.9. taiko aktyvius mokymo metodus (projektinį mokymąsi, probleminį mokymą, bendradarbiavimą skatinančias veiklas);

6.1.10. rengia mokinius brandos egzaminams, sistemingai ugdo reikiamus gebėjimus (klausymo, skaitymo, kalbėjimo, rašymo, teksto suvokimo ir kalbos vartojimo).

6.2. **Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programą:** planuoti ugdomąją veiklą, pasiruošti pamokoms, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoti apie ugdymo ir ugdymosi poreikius bei mokymosi pažangą:

6.2.1. rengia ilgalaikius ir trumpalaikius ugdomosios veiklos planus;

6.2.2. vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, analizuoja rezultatus ir planuoja tolesnius ugdymo veiksmus;

6.2.3. naudoja įvairius vertinimo būdus (diagnostinį, formuojamąjį ir apibendrinamąjį);

6.2.4. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pažangą ir pasiekimus;

6.2.5. tobulėja profesiskai: gilina dalykines ir pedagogines kompetencijas savišvietos būdu, analizuoja mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus; stebi ir aptaria kolegų pamokas, reflektuoja savo veiklą, dalijasi patirtimi metodinėse grupėse;

6.2.6. analizuoja mokinių mokymosi duomenis ir taiko duomenimis grįstus sprendimus ugdymo procese;

6.2.7. organizuoja ir vykdo mokinių pasirengimo anglų kalbos brandos egzaminams procesą, analizuoja rezultatus ir taiko priemones mokinių pasiekimams gerinti;

6.2.8. dalyvauja anglų kalbos brandos egzaminų vykdyme, vertinime ir administravime teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. **Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:**

6.3.1. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir juos konsultuoja dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos bei pasiekimų (*privaloma veikla*);

6.3.2. bendradarbiauja su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (*privaloma veikla*);

6.3.3. dalyvauja mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti, ir prisideda prie mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimo (*privaloma veikla*);

6.3.4. dalyvauja metodinėje veikloje ir skleidžia gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje per pranešimų skaitymą regioninėse ar nacionalinėse konferencijose, metodinės medžiagos (skaitmeninio turinio) kūrimą ir koordinavimą, skirtą plačiam vartotojų ratui (*privaloma veikla*);

6.3.5. Specifinės mokytojo metodininko privalomos veiklos:

6.3.5.1. rengia ir vykdo ne tik mokyklos, bet ir regiono ugdymo projektus;

6.3.5.2. analizuoja dalyko srities ugdymo rezultatus ir inicijuoja didaktinius pokyčius (nebūtinai tik savo mokyklos) ir jų pagrindu inicijuoja didaktinius pokyčius, kurie gali būti taikomi plačiau nei viena klasė ar mokykla;

6.3.5.3. vykdo mentorystę (konsultuoja pradedančiuosius mokytojus ar kolegas);

6.3.5.4. organizuoja ir vykdo prevencines bei kitas įstaigos ir regiono poreikius atitinkančias programas;

6.3.6. koordinuoja skaitmeninio ugdymo turinio kūrimą ir taikymą ugdymo procese (*individuali veikla*);

6.3.7. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose (*individuali veikla*);

6.3.8. rengia olimpiadų ir konkursų užduotis bei konsultuoja gabius mokinius (*individuali veikla*);

6.3.9. inicijuoja ir įgyvendina ugdomuosius projektus, bendradarbiauja su išorinėmis institucijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas atsako už:

7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos įstatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

7.2. tinkamą ir kokybišką priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

7.3. mokinių fizinį ir emocinį saugumą, įskaitant psichologinį saugumą ir emocinę gerovę;

7.4. veiklai reikalingo ir darbo funkcijoms atlikti naudojamo inventoriaus, priemonių ir įrangos saugą, racionalų naudojimą ir išsaugojimą;

7.5. asmens duomenų apsaugą ir jų duomenų konfidencialumą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. akademinio sąžiningumo principų laikymąsi (plagijavimo, nesąžiningo atsiskaitymo prevenciją).

8. Mokytojas savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas užtikrina mokinių saugumą ir nedelsdamas reaguoja į bet kokias smurto ar patyčių apraiškas:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisyklės;

11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)