

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budėtojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.
4. Pareigybės paskirtis: užtikrinti bendrabučio patalpų, teritorijos, turto ir gyventojų saugumą, kontroliuoti patekimo į bendrabutį tvarką bei palaikyti viešąją tvarką.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtojas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose.
7. Budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus, gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais;
 - 7.2. Įstaigos bendrabučio patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 7.3. bendrabučio evakuavimo schemas;
 - 7.4. inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
 - 7.5. ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;
 - 7.6. budėjimo grafikų sudarymo tvarką ir principus, laiku susipažinti su sudarytais budėjimo grafikai ir laiku atvykti atlikti darbo funkcijų;
 - 7.7. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
 - 7.8. darbo su elgesio ir emocinių sunkumų turinčiais mokiniais pagrindus;
 - 7.9. profilaktinių darbų atlikimo tvarką;
 - 7.10. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos, gamtos apsaugos reikalavimus;
 - 7.11. bendrabutyje gyvenančių asmenų skaičių, kiek įmanoma pažinti juos;
8. Budėtojas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. darbo sutartimi;

8.5. šiuo pareigybės aprašymu ir kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

9.1. vakare ir ryte apeina visas bendrabučio vidaus patalpas, jas atrakina ir peržiūri ar nėra atviri langai, ar nėra įjungtų elektros prietaisų, ar tualetuose nebėga vanduo ir užtikrina saugumą viduje;

9.2. valo teritorijos taką prie pastato nuo lapų, šiukšlių, o žiemą nukasa sniegą;

9.3. laisto lauko gėlynus;

9.4. renka teritorijoje šiukšles aplink visą pastatą;

9.5. pareigas atlieka pagal sudarytą darbo grafiką;

9.6. esant nenumatytais aplinkybėms, dirba pakeistu darbo grafiku, bendrabučio auklėtoji iš anksto pranešus visiems budintiems;

9.7. priima ir perduoda nustatyta tvarka pamainą;

9.8. stebi ir periodiškai, pagal nustatytą tvarką (ne rečiau kaip kas 4 valandas) tikrina (nakties metu) bendrabučio teritoriją, pastatus ir patalpas;

9.9. užtikrina bendrabučio patalpų ir turto saugumą (patikrina ar visi langai uždaryti, ar išjungti įrengimai ir kt.);

9.10. gaisro, evakuacijos ar kitos ekstremalios situacijos atveju veikia pagal Įstaigos nustatytą ekstremalių situacijų planą, organizuoja ar padeda organizuoti gyventojų evakuaciją;

9.11. paima, saugo, atiduoda bendrabučio gyventojams kambarių bei kitų patalpų raktus, pildo registracijos žurnalą; išduoda raktus tik tiems asmenims, kurie tose patalpose gyvena;

9.12. kultūringai aptarnauja bendrabučio gyventojus, kitus užėjusius pašalinius asmenis;

9.13. užtikrina pagarbų ir saugų bendravimą tarp bendrabučio gyventojų;

9.14. kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į bendrabutį ir pildo atitinkamą registracijos žurnalą;

9.15. kontroliuoja, kad bendrabutyje apgyvendinti mokiniai laikytųsi dienos ir poilsio režimo, bendrabučio taisyklių reikalavimų, kad nebūtų gadinamos patalpos bei jose įrengtas inventorių, pastatyti baldai, kad visose patalpose būtų palaikoma švara ir higieniniai reikalavimai, bendrabutyje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai bei neleisti jų įsinešti į bendrabutį;

9.16. kartu su bendrabučio auklėtoju, dalyvauja organizuojant mokinių budėjimą, savitvarką, bendrabučiu priklausiančios teritorijos tvarkymą;

9.17. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;

9.18. tausoja bendrabučio nuosavybę, atsakingai naudojasi darbo priemonėmis;

9.19. pastebėjęs įtartinus asmenis, kurie gali chuliganiškais veiksmais padaryti žalą mokiniams ir bendrabučio pastatui, įsilaužimo į pastatą žymes ar nakties metu pašalinius asmenis, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja Įstaigos administraciją;

9.20. pasirašytinai perduoda ir priima pamainos budėjimą;

- 9.21. fiksuoja incidentus budėjimo žurnale (konfliktus, pažeidimus, įvykius);
- 9.22. perduodant pamainą, žodžiu ir raštu informuoja apie situaciją;
- 9.23. užtikrina tvarką ir švarą darbo vietoje ir aplink esančioje teritorijoje;
- 9.24. susirgus mokiniui ir nelaimingo atsitikimo atveju, nedelsiant iškviečia medicinos darbuotojus ir nedelsiant praneša bendrabučio auklėtojų;
- 9.25. tikrina ar patikimai ir saugiai veikia apšvietimas, ryšio priemonės, šalina jų defektus;
- 9.26. apie visus mokinių vidaus tvarkos taisyklių ar viešosios tvarkos pažeidimus, įvykusius budėjimo metu, informuoja bendrabučio auklėtoją;
- 9.27. rūpinasi apgyvendinimui nuomojamų kambarių paruošimu, priežiūra, tvarkymu;
- 9.28. atlieka kitus darbus: bendrabučio patalpų valymo, bendrabučiu priklausančios teritorijos tvarkymo ir t.t.;
- 9.29. valstybės švenčių metu, nustatytu grafiku, 7.00 val. iškelia, o 22.00 val. nuima valstybės vėliavą;
- 9.30. nedelsdamas reaguoja į signalizacijos suveikimą;
- 9.31. esant konfliktinėms situacijoms, imasi veiksmų jas deeskaluoti ir kviečia pagalbą;
- 9.32. prižiūri, kad būtų laikomasi higienos normų bendrabučio patalpose;
- 9.33. pastebėjęs netvarką ar gedimus, informuoja atsakingus asmenis;
- 9.34. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai ir bendrabučio auklėtojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 10. Budėtojas atsako už:
 - 10.1. kad į bendrabutį patektų tik asmenys, turintys tam teisę;
 - 10.2. saugių sąlygų užtikrinimą bendrabutyje gyvenantiems asmenims;
 - 10.3. teisingą registraciją, žymas bei įrašų teisingumą vedamuose budėjimo priskirtuose žurnaluose;
 - 10.4. emociškai saugios aplinkos bendrabutyje puoselėjimą;
 - 10.5. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 10.6. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 10.7. racionalų ir efektyvų darbo laiko naudojimą;
 - 10.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.9. žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.10. konfidencialios informacijos saugojimą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims;
 - 10.11. laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų (BDAR);
 - 10.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos vykdymą.
- 11. Budėtojas savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.
- 12. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13. Budėtojų už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas, pastebėjęs ar įtaręs patyčias ar smurtą, privalo nedelsdamas imtis šių veiksmų:

14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisykles;

14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

14.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)