

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo  
mokyklos 2026 m. birželio 8 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. V-116

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS**

### **INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vairavimo instruktorius (toliau instruktorius) yra priskiriamas kitų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Instruktorius pavaldus profesinio mokymo skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis: mokyti mokinius praktinių vairavimo įgūdžių (C, CE kategorijų), užtikrinti saugų mokymo procesą, vertinti mokinių praktinius gebėjimus, tvarkingai vesti reikalingą šiam darbui dokumentaciją, t. y. vairavimo lapus, kelionės lapus.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Instruktoriui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba koleginių išsilavinimą (arba aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m., arba specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.);
  - 5.2. turėti B, C, CE kategorijų vairuotojo instruktoriaus pažymėjimą, trejų metų vairavimo patirtį, suteikiančią teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemones;
  - 5.3. Valstybinės kelių transporto inspekcijos nustatyta tvarka suteiktą teisę dirbti vairavimo mokykloje vairuotojų mokytoju;
  - 5.4. turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose;
  - 5.5. turėti galiojantį pirmosios pagalbos pažymėjimą ir gebėti jį suteikti praktikoje;
  - 5.6. atsakingumas, mandagumas ir sąžiningumas, gebėjimas dirbti su įvairaus amžiaus žmonėmis;
  - 5.7. punctualumas ir diplomatiškumas bei atsakomybė už savo rezultatus;
  - 5.8. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (MS Office, dokumentų valdymo sistemomis, elektroniniais dienynais ar mokymo platformomis);
  - 5.9. gebėti valdyti stresines situacijas, konstruktyviai bendrauti su mokiniais ir spręsti konfliktus;
  - 5.10. žinoti lietuvių kalbos ir dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.11. žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
6. Instruktorius privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

6.4. darbo sutartimi;

6.5. šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Instruktorius atlieka šias funkcijas:

7.1. moko mokinius praktinio vairavimo pagal galiojančias KET, atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus ir mokymosi tempą;

7.2. vykdo valstybinius autotransporto priemonių vairuotojų mokymo planus ir programas;

7.3. tvarkingai veda reikalingą šiam darbui dokumentaciją, t.y. vairavimo lapus (turi atitikti patvirtintą vairavimo mokymo teminį planą), kelionės lapus, užtikrinant duomenų tikslumą ir savalaikį pateikimą;

7.4. valdo konfliktines situacijas, taiko prevencines priemones, o esant poreikiui informuoja administraciją;

7.5. informuoja administraciją apie mokinio pažangumą ir lankomumą, neįvykusius praktinius užsiėmimus;

7.6. mokydamas mokinius laikosi kelių eismo taisyklių, nekompromituoja įstaigos įžūliu ir nekultūringu važiavimu ir formuoja saugaus bei atsakingo vairavimo kultūrą;

7.7. laikosi pedagoginės etikos reikalavimų;

7.8. prižiūri, kad mokomasis automobilis būtų techniškai tvarkingas. Sugedus transporto priemonei – nedelsiant informuoja administraciją ir mokinius apie mokymų tvarkaraščio pasikeitimus bei pildo transporto priemonės techninės būklės kontrolės dokumentus;

7.9. nuolat tobulina profesines, pedagogines ir psichologines kompetencijas, domisi naujovėmis ir taiko jas praktikoje;

7.10. vertina mokinių praktinius įgūdžius ir pasirengimą egzaminams;

7.11. užtikrina saugų mokymo procesą ir rizikų prevenciją praktinio vairavimo metu;

7.12. bendradarbiauja su kolegomis ir administracija gerinant mokymo kokybę;

7.13. vadovaujantis savo kompetencija, praneša tiesioginiam vadovui apie visus trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir teikti siūlymus jiems šalinti.

7.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir/ar tiesioginio vadovo pavedimus, susijusius su Įstaigos veiklos tikslo siekimu.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Instruktorius atsako už:

8.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą, jam patikėto ir perduoto turto apsaugą ir išsaugojimą;

8.2. darbo drausmės pažeidimus;

8.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

- 8.4. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
- 8.5. žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 8.6. konfidencialios informacijos saugojimą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims;
- 8.7. laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir atsako už jų saugų tvarkymą;
- 8.8. mokymo metu atsako už mokinio, keleivių ir kitų eismo dalyvių saugumą;
- 8.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos vykdymą bei saugaus vairavimo mokymo metu užtikrinimą.

9. Instruktorius savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.

10. Instruktoriui už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

11. Šias pareigas einantis darbuotojas, pastebėjęs ar įtaręs patyčias ar smurtą, privalo nedelsdamas imtis šių veiksmų:

- 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisykles;
- 11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
- 11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Data)