

PATVIRTINTA
VšĮ Raseinių technologijos ir verslo
mokyklos 2026 m. birželio 8 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-116

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

PROFESIJOS MOKYTOJO (MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KROVINIAMS VEŽTI VAIRUOTOJO MOKYMO PROGRAMA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – profesijos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Profesijos mokytojas pavaldus tiesiogiai profesinio mokymo skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis: vykdyti motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinę profesinio mokymo programą, siekiant parengti kvalifikuotą specialistą, gebantį savarankiškai eksploatuoti ir vairuoti C ir CE kategorijų motorinę transporto priemonę bei vežti krovinius komerciniais tikslais.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PROFESIJOS MOKYTOJUI

5. Profesijos mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą transporto inžinerijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą (arba vidurinį išsilavinimą ir motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo kvalifikaciją) bei pedagogo profesinę kvalifikaciją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
 - 5.2. turėti ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
 - 5.3. būtina ne mažesnė kaip 3 metų profesinės veiklos patirtis dėstomoje srityje (motorinių transporto priemonių krovinų vežimo srityje);
 - 5.4. turėti Valstybinės kelių transporto inspekcijos nustatyta tvarka suteiktą teisę dirbti vairuotojų mokytoju ir (arba) vairavimo instruktoriumi;
 - 5.5. būti nustatyta tvarka išstobulinusiam kvalifikaciją ir išlaikiusiam kelių eismo taisyklių ir saugaus eismo egzaminą VI „Regitra“;
 - 5.6. gebėti perteikti realius darbo įgūdžius;
 - 5.7. tęstinio profesinio mokymo programas (skirtas suaugusiems) gali vesti mokytojais, įgiję andragogikos žinių (ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą) arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties;
 - 5.8. mokėti valstybinę lietuvių kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybei.

5.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose ir laikytis pedagogų etikos normų;

5.10. gebėti dirbti su įvairių poreikių mokiniais, valdyti grupės dinamiką ir spręsti konfliktines situacijas;

5.11. turėti bazines skaitmeninio raštingumo kompetencijas (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, problemų sprendimas) ir gebėti taikyti profesinio mokymo procese skaitmenines mokymo priemones, diagnostikos programas ir virtualias mokymo aplinkas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PROFESIJOS MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis profesijos mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. **Funkcijos, skirtos motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti** pagal mokymo programoje numatytas valandas:

6.1.1. vykdo teorinį ir praktinį mokymą pagal motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinę profesinio mokymo programą, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir mokyklos ugdymo planu;

6.1.2. formuoja mokinių profesines kompetencijas, reikalingas motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo kvalifikacijai įgyti, užtikrina saugią ir kokybišką teorinio bei praktinio mokymo aplinką;

6.1.3. moko saugiai eksploatuoti C ir CE kategorijų transporto priemones, naudotis transporto priemonės valdymo, kontrolės ir saugos sistemomis;

6.1.4. ugdo praktinius transporto priemonių vairavimo, manevravimo, krovinių vežimo organizavimo, saugaus eismo bei ekonominio vairavimo įgūdžius, moko priimti atsakingus sprendimus realiose eismo situacijose ir reflektuoti praktinę patirtį;

6.1.5. moko mokinius naudotis transporto priemonių kontrolės įranga, tachografais, skaitmeninėmis transporto valdymo sistemomis, pildyti vežimo dokumentus bei laikytis vairuotojų darbo ir poilsio režimo reikalavimų;

6.1.6. supažindina mokinius su naujausiomis transporto sektoriaus technologijomis, išmaniosiomis transporto valdymo sistemomis, alternatyviais degalais varomomis transporto priemonėmis bei tvaraus transporto principais;

6.1.7. užtikrina darbuotojų saugos, sveikatos, darbo higienos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi praktinio mokymo metu;

6.1.8. prižiūri praktinio vairavimo mokymo bazę, transporto priemones ir mokymo priemones, užtikrina jų tinkamą naudojimą, techninę būklę bei saugų eksploatavimą;

6.1.9. vertina mokinių mokymosi pasiekimus, taiko įvairius vertinimo metodus, atitinkančius profesinio mokymo reikalavimus;

6.1.10. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, metodus ir užduotis, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus, patirtį, mokymosi motyvaciją, specialiuosius ugdymosi poreikius bei taiko įtraukiojo ugdymo principus;

6.1.11. taiko aktyvius ir praktika grįstus mokymo metodus (pvz., simuliacijas, projektinį ir probleminį mokymą, komandinį darbą), skatinančius mokinių savarankiškumą ir profesinį mąstymą;

6.1.12. rengia mokinius asmens įgytų kompetencijų vertinimui, organizuoja konsultacijas, praktinių įgūdžių įtvirtinimą bei užtikrina pasirengimą pagal profesinio mokymo programos reikalavimus;

6.1.13. dalyvauja asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese (jei paskirtas).

6.2. **Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programą:** planuoti ugdomąją veiklą, pasiruošti pamokoms, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoti apie ugdymo ir ugdymosi poreikius bei mokymosi pažangą:

6.2.1. rengia ilgalaikius ir trumpalaikius profesinio mokymo planus;

6.2.2. planuoja teorinį ir praktinį mokymą, numato praktinių įgūdžių formavimo veiklas, užtikrina jų atitiktį darbo rinkos reikalavimams;

6.2.3. organizuoja ir prižiūri mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje – transporto ir logistikos įmonėse, bendradarbiauja su socialiniais partneriais;

6.2.4. analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rezultatus bei numato tobulinimo priemones;

6.2.5. parenka įvairius vertinimo būdus (diagnostinį, formuojamąjį ir apibendrinamąjį), vadovaudamasis profesinio mokymo pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais;

6.2.6. nuolat tobulina profesines, pedagogines kompetencijas, dalyvauja stažuotėse, stebi kolegų veiklą;

6.2.7. analizuoja mokinių mokymosi ir praktinio mokymo duomenis, taiko duomenimis grįstus sprendimus ugdymo kokybei gerinti;

6.2.8. tvarko pedagoginę dokumentaciją (elektroninius dienynus, mokinių pasiekimų apskaitą, praktinio mokymo dokumentus) teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. **Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:**

6.3.1. bendradarbiauja su mokiniais (ir tėvais, jei mokiniai jaunesni nei 18 m.) bei juos konsultuoja profesinio mokymo, karjeros pasirinkimo ir mokymosi pažangos klausimais (*privaloma veikla*);

6.3.2. bendradarbiauja su mokyklos pedagogais, švietimo pagalbos specialistais bei administracija, sprendžiant mokinių ugdymo, pažangos ir gerovės klausimus (*privaloma veikla*);

6.3.3. dalyvauja mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti, ir prisideda prie mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimo (*privaloma veikla*);

6.3.4. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, transporto ir logistikos įmonėmis, vežėjais bei darbdaviais, siekiant užtikrinti mokymo turinio atitiktį darbo rinkos poreikiams (*privaloma veikla*);

6.3.5. kuria, pritaiko ir tobulina skaitmeninį bei praktiniam mokymui skirtą ugdymo turinį, naudoja informacines technologijas mokymo procese (*individuali veikla*);

6.3.6. dalyvauja darbo grupėse, metodinėse grupėse, projektinėje veikloje ar komisijose, susijusiose su profesinio mokymo kokybės gerinimu (*individuali veikla*);

6.3.7. rengia profesinio meistriškumo konkursų, praktinių užduočių ar kvalifikacijos vertinimo užduotis, konsultuoja mokinius, siekiančius aukštesnių profesinių pasiekimų (*individuali veikla*);

6.3.8. dalyvauja profesinio mokymo kokybės užtikrinimo ir įsivertinimo procesuose;

6.3.9. dalyvauja profesinio orientavimo, karjeros ugdymo ir mokinių įsidarbinamumo skatinimo veiklose;

6.3.10. projektinė veikla: rengia ir vykdo mokyklos, regiono ar tarptautinius ugdymo projektus, skirtus specialistų profesinių kompetencijų ugdymui (*privaloma veikla metodininkui*);

6.3.11. mentorystė: vykdo mentorystę, teikiant metodinę pagalbą pradedantiems mokytojams ar kolegoms, siekiantiems tobulinti profesines kompetencijas (*privaloma veikla metodininkui*);

6.3.12. konsultavimas: teikia pedagoginiams darbuotojams didaktines ir dalykines konsultacijas apskaitos ir profesinės pedagogikos klausimais (*privaloma veikla metodininkui*);

6.3.13. programų rengimas: rengia mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtas programas, dalyko kursus ar modulius, taip pat kvalifikacijos tobulinimo programas kolegoms (*privaloma veikla metodininkui*);

6.3.14. prevencija: organizuoja ir vykdo finansinio raštingumo, atsakingo dokumentų valdymo, akademinio sąžiningumo ar kitas įstaigos poreikius atitinkančias programas (*privaloma veikla metodininkui*).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Profesijos mokytojas atsako už:

7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos įstatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

7.2. tinkamą ir kokybišką priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

7.3. mokinių fizinį ir emocinį saugumą, įskaitant psichologinį saugumą ir emocinę gerovę;

7.4. veiklai reikalingo ir darbo funkcijoms atlikti naudojamo inventoriaus, priemonių ir įrangos saugų, racionalų naudojimą ir išsaugojimą;

7.5. asmens duomenų apsaugą ir jų duomenų konfidencialumą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. akademinio sąžiningumo principų laikymąsi (plagijavimo, nesąžiningo atsiskaitymo prevenciją);

7.7. mokinių profesinių kompetencijų formavimo kokybę ir jų pasirengimą darbo rinkai;

8. Profesijos mokytojas savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.

9. Profesijos mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Profesijos mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Profesijos mokytojas užtikrina mokinių saugumą ir nedelsdamas reaguoja į bet kokias smurto ar patyčių apraiškas:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisykles;

11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)