

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sargas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Sargas pavaldus direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai.
4. Pareigybės paskirtis: užtikrinti Įstaigos pastatų, patalpų ir teritorijos fizinę apsaugą, viešosios tvarkos laikymąsi bei operatyvų reagavimą į galimas grėsmes žmonių saugumui ir turtui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sargo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Sargas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose.
7. Sargas turi mokėti, žinoti, išmanyti:
 - 7.1. Įstaigos pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 7.2. patalpų evakuavimo schemas;
 - 7.3. inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
 - 7.4. ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis;
 - 7.5. sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios ir privalo nedelsdamas informuoti atsakingus asmenis apie nustatytus gedimus;
 - 7.6. budėjimo grafikų sudarymo principus ir laiku susipažinti su patvirtintais grafikai bei jų laikytis;
 - 7.7. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.
 - 7.8. veiksmų planą įvykus gaisrui, būti susipažinusi su ekstremalių situacijų valdymo planu, gebėti pranešti apie pastebėtą nelaimingą atsitikimą ar įvykdytą nusikaltimą atsakingiems darbuotojams ir mokėti iškviesti policiją, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar greitąją medicininę pagalbą;
 - 7.9. būti fiziškai pajėgus vykdyti teritorijos stebėjimą, reagavimą į incidentus bei dirbti nakties metu.
8. Sargas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

- 8.4. darbo sutartimi;
- 8.5. šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. saugo pavestas patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus;
 - 9.2. prieš pradėdamas darbą, privalo apeiti saugomą teritoriją ir įsitikinti, kad joje nėra pašalinių asmenų, įvertinti, ar signalizacinės apsaugos sistema (jei ji yra ir turi būti jungiama) ir priešgaisrinės apsaugos sistema tvarkingos, įjungtos ir veikia, ar veikia ir yra pakankamai pakrautos ryšio priemonės, jei apsauga vykdoma nakties metu – patikrinti ar patalpos užrakintos, langai uždaryti, patalpose neliko asmenų, patalpose ir koridoriuose išjungtos nenaudojamos šviesos, išjungti nenaudojami elektros prietaisai;
 - 9.3. atlikdamas funkcijas, periodiškai tikrina saugomas patalpas ir teritoriją aplink jas, signalizacijų veikimą, pašalina nustatytus pažeidimus, neleidžia patalpose, aplink jas būti pašaliniams asmenims, pašalina nustatytus pažeidimus arba informuoja atsakingus asmenis, jei pats jų pašalinti negali;
 - 9.4. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti saugomo turto be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, išskyrus būtinas situacijas, susijusias su grėsmių šalinimu ar pagalbos iškvietimu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su sargo funkcijų vykdymu;
 - 9.5. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;
 - 9.6. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti patalpose ar teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, gavus pranešimą apie padėtą sprogmenį, pastebėjus įtartinas medžiagas, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, pastebėjus turto vagystę, nedelsiant kviečia policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti ir, jei saugu, imasi pirminių veiksmų (pvz., gaisro gesinimo priemonių naudojimo);
 - 9.7. praneša direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai apie Įstaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas, pastebėtas sugedusias elektros, signalizacinės apsaugos, priešgaisrinės saugos, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą, sumažėjimą ar sugadinimą;
 - 9.8. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;
 - 9.9. prižiūri, kad Įstaigos teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, tvarkingai vedžiojami šunys, apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją infrastruktūrai;
 - 9.10. draudžia asmenims niokoti Įstaigos turtą ar želdinius;
 - 9.11. esant nenumatytiems aplinkybėms, dirba pakeistu darbo grafiku, iš anksto pranešus visiems sargams;
 - 9.12. priima ir perduoda nustatyta tvarka pamainą;
 - 9.13. pildo budėjimo žurnalą, fiksuoja incidentus, pastebėjimus ir perduoda informaciją kitai pamainai;
 - 9.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Sargas atsako už:
- 10.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą, jam patikėto ir perduoto turto apsaugą ir išsaugojimą jo darbo laiko (budėjimo) metu;
 - 10.2. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;
 - 10.4. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 10.5. žalą, padarytą Įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.6. konfidencialios informacijos saugojimą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims;
 - 10.7. laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų (BDAR);
 - 10.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos vykdymą.
11. Sargas savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.
12. Sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Sargui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas, pastebėjęs ar įtaręs patyčias ar smurtą, privalo nedelsdamas imtis šių veiksmų:
- 14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisyklės;
 - 14.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 14.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)