

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – socialinių įgūdžių ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai gimnazijos skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, padėti mokiniams įgyti ir nuosekliai plėtoti socialines, emocines bei pilietines kompetencijas, užtikrinant jų asmeninę pažangą ir savarankiškumo augimą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo profesinę kvalifikaciją, atitinkančią Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 5.2. mokėti valstybinę lietuvių kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose ir laikytis pedagogų etikos normų;
 - 5.4. gebėti dirbti su įvairių poreikių mokiniais, valdyti grupės dinamiką, spręsti konfliktines situacijas, taikyti įtraukiojo ugdymo principus bei dirbti daugiakultūroje aplinkoje;
 - 5.5. išmanyti ir gebėti plėtoti mokinių asmenines, komunikavimo, socialines-pilietines, kultūrinės bei pažinimo kompetencijas;
 - 5.6. gebėti parengti pritaikytą ir individualizuotą ugdymo turinį, atitinkantį asmens galias ir specialiuosius poreikius;
 - 5.7. gebėti susieti ugdymą su realaus pasaulio pažinimu, plėtoti žinias apie įvairias veiklos sritis, darbą bei įsidarbinimą, naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą;
 - 5.8. gebėti užtikrinti mokinių gerovę, fizinį ir emocinį saugumą bei tinkamai reaguoti į patyčių ar smurto apraiškas;
 - 5.9. gebėti saugiai komunikuoti ir ieškoti informacijos naudojantis IKT;
 - 5.10. gebėti taikyti skaitmenines technologijas ugdymo procese, mokyti mokinius saugiai ir etiškai naudotis technologijomis kūrybai ir komunikavimui bei ugdyti kritinį mąstymą vertinant skaitmeninį turinį ir informacijos patikimumą;
 - 5.11. gebėti naudoti virtualias mokymosi aplinkas bei kompiuterines technologijas (pvz., filmų kūrimo, grafinio dizaino įrankius), kurios padeda mokinių meninei raiškai ir pažinimui;

5.12. gebėti taikyti formuojamąjį vertinimą, stebėti mokinio sąveiką su aplinka, įsitraukimą bei pastangas;

5.13. gebėti nustatyti asmeninę mokinio pažangą, analizuoti mokymosi duomenis ir priimti sprendimus dėl tolesnių ugdymo žingsnių kartu su mokinio šeima;

5.14. gebėti bendradarbiauti su socialiniais partneriais (pvz., PPT, socialinėmis tarnybomis, NVO) sprendžiant mokinių socialinius ir ugdymo klausimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. **Funkcijos, skirtos socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti** pagal ugdymo planuose numatytas valandas:

6.1.1. ugdo mokinius pagal socialinių įgūdžių ugdymo bendrąją programą ir mokyklos ugdymo planą;

6.1.2. rengia pritaikytą ir individualizuotą ugdymo turinį bei kuria ugdymo aplinkas, kurios atitiktų mokinio galias ir specialiuosius poreikius;

6.1.3. ugdymo procese teikiamas žinias ir įgūdžius tiesiogiai sieja su mokinio praktine veikla, sudarant sąlygas tyrinėti, spręsti realias problemas ir veikti per patirtį, taikant patirtinį mokymąsi ir refleksiją;

6.1.4. naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą, padeda mokiniams išbandyti save meninėje, sportinėje ar darbinėje veikloje, plėtojant žinias apie įsidarbinimą ir darbdavius;

6.1.5. tikslingai plėtoja mokinio asmenines, komunikavimo, socialines-pilietines bei pažinimo kompetencijas, siekiant, kad mokinys būtų kuo mažiau priklausomas nuo aplinkinių;

6.1.6. taiko įtraukiojo ugdymo principus, pritaikant metodus taip, kad kiekvienas mokinyt galėtų siekti jo lūkesčius atitinkančių aukščiausių rezultatų;

6.1.7. taiko aktyvius mokymo metodus (projektinį mokymąsi, probleminį mokymą, bendradarbiavimą skatinančias veiklas);

6.1.8. įgyvendina socialinio ir emocinio ugdymo (SEU) programas bei prevencines veiklas.

6.2. **Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programą:** planuoti ugdomąją veiklą, pasiruošti pamokoms, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoti apie ugdymo ir ugdymosi poreikius bei mokymosi pažangą:

6.2.1. rengia ilgalaikius ir trumpalaikius ugdomosios veiklos planus, orientuotus į nuolatinę ugdymosi pažangą pagal asmens individualias galimybes;

6.2.2. rengia ir įgyvendina individualius ugdymo planus, bendradarbiaudamas su specialistais ir tėvais;

6.2.3. stebi mokinio sąveiką su aplinka, įsitraukimą bei pastangas, teikiant laiku grįžtamąjį ryšį, kuris padėtų suprasti mokinio stipriąsias puses, įtraukiant patį mokinį į savo mokymosi pažangos refleksiją;

6.2.4. analizuoja mokinių mokymosi duomenis (darbus, įvertinimus, refleksijas) ir taiko juos planuojant tolesnius ugdymo žingsnius;

6.2.5. stebi kolegų veiklą, dalinasi patirtimi metodinėse grupėse bei gilina žinias apie specialiojo ugdymo naujoves ir inovatyvius metodus;

6.2.6. vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, analizuoja rezultatus;

6.2.7. naudoja įvairius vertinimo būdus (diagnostinį, formuojamąjį ir apibendrinamąjį);

6.2.8. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pažangą ir pasiekimus;

6.2.9. analizuoja mokinių mokymosi duomenis ir taiko duomenimis grįstus sprendimus ugdymo procese.

6.3. Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

6.3.1. nuolat informuoja ir konsultuoja tėvus (globėjus) apie mokinio ugdymosi poreikius bei kartu priima sprendimus dėl būtinos pagalbos teikimo, užtikrinant nuolatinį dvišalį ryšį ir tėvų įtraukimą į ugdymo procesą (*privaloma veikla*);

6.3.2. bendradarbiauja su kitais mokyklos darbuotojais (specialistais) mokinių ugdymo ir saugumo užtikrinimo klausimais (*privaloma veikla*);

6.3.3. dalyvauja mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti, ir prisideda prie mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimo (*privaloma veikla*);

6.3.4. koordinuoja skaitmeninio ugdymo turinio kūrimą ir taikymą ugdymo procese (*individuali veikla*);

6.3.5. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose (*individuali veikla*);

6.3.6. prisideda prie pozityvios, saugios ir įtraukios mokyklos kultūros kūrimo, dalyvauja ar organizuoja prevencines bei įstaigos poreikius atitinkančias programas, skirtas pozityviam mikroklimatui kurti.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas atsako už:

7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos įstatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

7.2. tinkamą ir kokybišką priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

7.3. mokinių fizinį ir emocinį saugumą, įskaitant psichologinį saugumą ir emocinę gerovę;

7.4. veiklai reikalingo ir darbo funkcijoms atlikti naudojamo inventoriaus, priemonių ir įrangos saugą, racionalų naudojimą ir išsaugojimą;

7.5. asmens duomenų apsaugą ir jų duomenų konfidencialumą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. akademinio sąžiningumo principų laikymąsi (plagijavimo, nesąžiningo atsiskaitymo prevenciją).

8. Mokytojas savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

V SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas užtikrina mokinių saugumą ir nedelsdamas reaguoja į bet kokias smurto ar patyčių apraiškas:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisykles;

11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)