

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

PROFESIJOS MOKYTOJO (INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO MOKYMO PROGRAMA) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – profesijos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Profesijos mokytojas pavaldus tiesiogiai profesinio mokymo skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis: vykdyti individualios priežiūros darbuotojo modulinę profesinio mokymo programą, siekiant parengti kvalifikuotą specialistą, gebantį identifikuoti pagalbos asmeniui poreikį, teikti socialines paslaugas, savarankiškai laikytis kokybės reikalavimų bei užtikrinti asmens saugumą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PROFESIJOS MOKYTOJUI

5. Profesijos mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, atitinkantį socialinio darbo studijų kryptį (arba vidurinį išsilavinimą ir individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją) bei pedagogo profesinę kvalifikaciją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
 - 5.2. turėti **vyresniojo mokytojo** kvalifikacinę kategoriją;
 - 5.3. būtina ne mažesnė kaip 3 metų profesinės veiklos patirtis socialinio darbo ar individualios priežiūros srityje;
 - 5.4. gebėti perteikti realius darbo įgūdžius;
 - 5.5. tęstinio profesinio mokymo programas (skirtas suaugusiems) gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių (ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą) arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties;
 - 5.6. mokėti valstybinę lietuvių kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės.
 - 5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose ir laikytis pedagogų etikos normų;
 - 5.8. gebėti dirbti su įvairių poreikių mokiniais, valdyti grupės dinamiką ir spręsti konfliktines situacijas;
 - 5.9. turėti bazines skaitmeninio raštingumo kompetencijas (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, problemų sprendimas) ir gebėti taikyti profesinio mokymo procese;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PROFESIJOS MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis profesijos mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. **Funkcijos, skirtos individualios priežiūros darbuotojo modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti** pagal mokymo programoje numatytas valandas:

6.1.1. vykdo teorinį ir praktinį mokymą pagal individualios priežiūros darbuotojo modulinę profesinio mokymo programą, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir mokyklos ugdymo planu;

6.1.2. formuoja mokinių profesines kompetencijas, reikalingas individualios priežiūros darbuotojo kvalifikacijai įgyti, užtikrina saugią ir kokybišką praktinių įgūdžių ugdymo aplinką;

6.1.3. ugdo mokinių profesinę etiką, atsakomybę, empatiją, pagarbą pacientui, jo teisėms ir orumui;

6.1.4. moko užmegzti pasitikėjimu grįstą ryšį, taikyti motyvacinio interviu principus ir atstovauti asmeniui įvairiose institucijose;

6.1.5. ugdo praktinius įgūdžius teikiant pagalbą asmens namuose: buities tvarkymo, maisto ruošimo, asmens higienos bei techninės pagalbos priemonių naudojimo;

6.1.6. moko prižiūrėti asmenis su sunkia negalia ar senatvine demencija, taikyti ergonomikos bei saugaus kilnojimo principus;

6.1.7. vertina mokinių mokymosi pasiekimus, taiko įvairius vertinimo metodus, atitinkančius profesinio mokymo reikalavimus;

6.1.8. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, metodus ir užduotis, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus, patirtį, mokymosi motyvaciją bei specialiuosius ugdymosi poreikius;

6.1.9. taiko aktyvius ir praktika grįstus mokymo metodus (pvz., simuliacijas, projektinį ir probleminį mokymą, komandinį darbą), skatinančius mokinių savarankiškumą ir profesinį mąstymą;

6.1.10. užtikrina darbo saugos, higienos, pacientų priežiūros ir infekcijų kontrolės reikalavimų laikymąsi mokymo procese;

6.1.11. rengia mokinius asmens įgytų kompetencijų vertinimui, organizuoja konsultacijas, praktinių įgūdžių įtvirtinimą bei užtikrina pasirengimą pagal profesinio mokymo programos reikalavimus;

6.1.12. dalyvauja asmens įgytų kompetencijų vertinimo procese (jei paskirtas).

6.2. **Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programą:** planuoti ugdomąją veiklą, pasiruošti pamokoms, vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoti apie ugdymo ir ugdymosi poreikius bei mokymosi pažangą:

6.2.1. rengia ilgalaikius ir trumpalaikius profesinio mokymo planus;

6.2.2. planuoja teorinį ir praktinį mokymą, numato praktinių įgūdžių formavimo veiklas, užtikrina jų atitiktį darbo rinkos reikalavimams;

6.2.3. organizuoja ir prižiūri mokinių praktinį mokymą realioje darbo vietoje – socialinių paslaugų įstaigose, bendradarbiauja su socialiniais partneriais;

6.2.4. analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, rezultatus bei numato tobulinimo priemones;

6.2.5. parenka įvairius vertinimo būdus (diagnostinį, formuojamąjį ir apibendrinamąjį), vadovaudamasis profesinio mokymo pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais;

6.2.6. nuolat tobulina profesines, pedagogines ir socialinio darbo srities kompetencijas;

6.2.7. analizuoja mokinių mokymosi ir praktinio mokymo duomenis, taiko duomenimis grįstus sprendimus ugdymo kokybei gerinti;

6.2.8. tvarko pedagoginę dokumentaciją (elektroninius dienynus, mokinių pasiekimų apskaitą, praktinio mokymo dokumentus) teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

6.3.1. bendradarbiauja su mokiniais (ir tėvais, jei mokiniai jaunesni nei 18 m.) bei juos konsultuoja profesinio mokymo, karjeros pasirinkimo ir mokymosi pažangos klausimais (*privaloma veikla*);

6.3.2. bendradarbiauja su mokyklos pedagogais, švietimo pagalbos specialistais bei administracija, sprendžiant mokinių ugdymo, pažangos ir gerovės klausimus (*privaloma veikla*);

6.3.3. dalyvauja mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti, ir prisideda prie mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimo (*privaloma veikla*);

6.3.4. bendradarbiauja su socialiniais partneriais (socialinių paslaugų įstaigomis, darbdaviais) organizuojant ir įgyvendinant praktinį mokymą, derinant mokymo turinį su darbo rinkos poreikiais (*privaloma veikla*);

6.3.5. kuria, pritaiko ir tobulina skaitmeninį bei praktiniam mokymui skirtą ugdymo turinį, naudoja informacines technologijas mokymo procese (*individuali veikla*);

6.3.6. dalyvauja darbo grupėse, metodinėse grupėse, projektinėje veikloje ar komisijose, susijusiose su profesinio mokymo kokybės gerinimu (*individuali veikla*);

6.3.7. rengia profesinio meistriškumo konkursų, praktinių užduočių ar kvalifikacijos vertinimo užduotis, konsultuoja mokinius, siekiančius aukštesnių profesinių pasiekimų (*individuali veikla*);

6.3.8. dalyvauja profesinio mokymo kokybės užtikrinimo ir įsivertinimo procesuose;

6.3.9. dalyvauja profesinio orientavimo, karjeros ugdymo ir mokinių įsidarbinamumo skatinimo veiklose;

6.3.10. dalyvauja metodinėje veikloje ir skleidžia gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje (*privaloma veikla vyresniajam mokytojui pagal Darbo krūvio sandaros tvarkos aprašą*).

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Profesijos mokytojas atsako už:

7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos įstatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

7.2. tinkamą ir kokybišką priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

7.3. mokinių fizinį ir emocinį saugumą, įskaitant psichologinį saugumą ir emocinę gerovę;

7.4. veiklai reikalingo ir darbo funkcijoms atlikti naudojamo inventoriaus, priemonių ir įrangos saugų, racionalų naudojimą ir išsaugojimą;

7.5. asmens duomenų apsaugą ir jų duomenų konfidencialumą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. akademinio sąžiningumo principų laikymąsi (plagijavimo, nesąžiningo atsiskaitymo prevenciją);

7.7. mokinių profesinių kompetencijų formavimo kokybę ir jų pasirengimą darbo rinkai;

8. Profesijos mokytojas savo veikloje privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą.

9. Profesijos mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Profesijos mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Profesijos mokytojas užtikrina mokinių saugumą ir nedelsdamas reaguoja į bet kokias smurto ar patyčių apraiškas:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisykles;

11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)