

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo
mokyklos 2026 m. rugpjūčio 19 d.
direktoriaus įsakymu Nr. V-159

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Psichologo pareigybė yra priskiriama specialistų-pedagogų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Psichologas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
4. Pareigybės paskirtis: teikti mokiniams psichologinę pagalbą, siekiant padėti pašalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Įstaigos aplinkos ir veiksmingai ugdytis, nustatyti mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus bei problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, konsultuoti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vykdyti psichologinių problemų prevenciją bei psichologinių krizių intervenciją ir postvenciją.
5. Psichologas, atsižvelgdamas į Įstaigos vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos individualios psichologinės pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato Įstaigoje teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka Pagalbos būdą, formą ir trukmę.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologo kvalifikacijai keliama reikalavimai:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne žemesnį kaip psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį (arba jam prilygintą vienos pakopos universitetinį išsilavinimą);
 - 6.2. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos švietimo bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymuose;
 - 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka būti pasitikrinus sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę.
7. Psichologas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. Psichologinės pagalbos teikimo mokykloje principus, tikslus, formas ir organizavimo tvarką;
 - 7.2. psichologinio vertinimo, konsultavimo principus, metodus ir procedūras, mokinio asmenybės ir ugdymosi galių, sunkumų bei problemų vertinimo ypatumus;
 - 7.3. mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų atpažinimo, prevencijos ir sprendimo būdus;
 - 7.4. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ir pakartotinio įvertinimo psichologinio vertinimo aspektus;

- 7.5. bendradarbiavimo su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis ir kitomis institucijomis principus;
- 7.6. psichologo profesinės etikos principus ir konfidencialumo reikalavimus;
- 7.7. įtraukiojo ugdymo principus ir mokinių įvairovės bei individualių poreikių svarbą organizuojant psichologinę pagalbą.
- 8. Savo veikloje vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių, viešųjų įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu ir kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 9. Psichologas vykdo šias tiesioginio darbo funkcijas:
 - 9.1. atlieka mokinio psichologinės pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą;
 - 9.2. nustato mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;
 - 9.3. atlieka psichologinį mokinio vertinimą vykdant pirminį ir (ar) pakartotinį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą;
 - 9.4. konsultuoja psichologinės pagalbos gavėjus ir veda jiems užsiėmimus;
 - 9.5. numato tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, taip pat smurtą patyrusiam ir smurtavusiam mokiniui, ir taiko psichologinio konsultavimo technikas;
 - 9.6. konsultuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikia jiems rekomendacijas;
 - 9.7. šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, mokinių psichologinių problemų prevencijos klausimais;
 - 9.8. vykdo psichologinių krizių intervenciją ir postvenciją;
 - 9.9. kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikia Pagalbą mokiniams, siekiant veiksmingesnio mokinio grįžimo į jam įprastą gyvenimo ir funkcionavimo lygį.
- 10. Psichologas vykdo šias netiesioginio darbo funkcijas:
 - 10.1. bendradarbiauja dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo Įstaigoje;
 - 10.2. padeda Įstaigos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant Įstaigos bendruomenės grupių tyrimą;
 - 10.3. padeda rengti prevencines priemones, parenka ir Įstaigos vadovui siūlo prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos Įstaigoje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;
 - 10.4. bendradarbiauja dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo Įstaigoje;

10.5. bendradarbiauja, šviečia, teikia rekomendacijas dėl mokinių psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų Įstaigos mokytojams ir kitiems su mokinio ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims;

10.6. teikia ir gauna informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ir iš jų ar institucijoms ir iš jų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.7. dalyvauja Įstaigai atliekant aktualius tyrimus;

10.8. dalyvauja Įstaigos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

10.9. tobulina profesines kompetencijas, reikalingas mokyklos psichologo funkcijoms atlikti;

10.10. tvarko ir pildo Įstaigos nustatyta tvarka pagalbos gavėjų žurnalą;

10.11. koordinuoja individualaus ugdymo plano rengimą ar ir įgyvendinimą, atlieka koordinuojančio asmens funkcijas;

10.12. vykdo kitus Įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su mokyklos psichologo funkcijomis.

11. Psichologas pagalbą mokiniams teikia individualia ir grupine forma.

12. Psichologas psichologinę pagalbą mokiniams teikia kontaktiniu būdu, o ypatingomis aplinkybėmis, kai pagalbos teikimas kontaktiniu būdu nėra galimas arba mokinys dėl sudėtingos emocinės ar fizinės būklės negali nuosekliai dalyvauti kontaktiniame ugdymo procese, Pagalbą teikia nuotoliniu ir (ar) kontaktiniu būdu, atsižvelgdamas į ypatingų aplinkybių pobūdį.

13. Psichologas darbo laiką skirsto tiesioginiam ir netiesioginiam darbui su psichologinės pagalbos gavėjais teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Psichologas pagalbą teikia atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, siekdamas pašalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Įstaigos aplinkos ir veiksmingai ugdytis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

15. Psichologas atsako už:

15.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

15.2. teikiamos psichologinės pagalbos kokybę;

15.3. psichologinės pagalbos gavėjų duomenų ir informacijos konfidencialumą;

15.4. profesionalų bendradarbiavimą su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais ir institucijomis;

15.5. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą;

16. Psichologui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

16.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

16.2. pažeidė darbo drausmę;

16.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

16.4. savo veiksmais ar neveikimu padarė žalą;

16.5. pažeidė psichologo profesinės etikos principus;

16.6. pažeidė konfidencialumo ar asmens duomenų apsaugos reikalavimus;

16.7. naudojo netinkamus ar teisės aktų reikalavimų neatitinkančius psichologinio vertinimo ir pagalbos teikimo metodus.

17. Psichologas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
18. Psichologas savo veikloje privalo:
 - 18.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos lokalinių dokumentų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, vengti interesų konflikto, jį deklaruoti ir, esant poreikiui, nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, užtikrinti skaidrų bei sąžiningą pareigų vykdymą;
 - 18.2. nepriimti ir neteikti neteisėto atlygio ar kitokios nepagrįstos naudos;
 - 18.3. priimti sprendimus objektyviai, vadovaujantis teisės aktais ir viešaisiais interesais;
 - 18.4. užtikrinti etišką, saugią ir smurto netoleruojančią aplinką Įstaigoje;
 - 18.5. saugoti konfidencialią informaciją ir užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

19. Šias pareigas einantis darbuotojas užtikrina mokinių saugumą ir nedelsdamas reaguoja į bet kokias smurto ar patyčių apraiškas:
 - 19.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 19.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi ir mokinio elgesio taisykles;
 - 19.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 19.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
 - 19.5. dokumentuoja patyčių ar smurto atvejus pagal Įstaigos nustatytą tvarką;
 - 19.6. inicijuoja prevencines veiklas, skirtas saugios aplinkos kūrimui.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)