



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO
MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Raseiniai

Vadovaudamasi Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos 2026-08-31 mokytojų tarybos posėdžio protokolo Nr. PT-22 2.3 ir 2026-09-02 Mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. MT-4 3 nutarimais:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u profesijos mokytojai Simonai Bičiulaitei Aprašą paskelbti interneto svetainėje www.rtv.m.lt.
3. Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarkos aprašo nuostatos įsigalioja nuo 2026–2027 m. m. pradžios.

Direktorė

Aurelija Dragūnaitė

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos _____ grupės mokinio(-ės)

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KOREGAVIMO

(data)

Raseiniai

Prašau leisti 20____–20____ m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

	Pasirinkti mokytis (dalyko pavadinimas, kursas)	Atsisakyti mokytis (dalyko pavadinimas, kursas)
1.		
2.		
3.		
4.		

dėl šių priežasčių:

Šiuo metu pagal individualųjį vidurinio ugdymo planą mokausi ____ dalykus ar dalykų
modulius, po pakeitimų mokysiuosi ____ dalykus ar dalykų modulius.

Naujai pasirinkto dalyko _____ pasiekimai atitinka
(dalykas)

_____ pasiekimų lygio požymį (*Pildo pasirenkamo dalyko mokytojas*).
(pasiekimų lygis)

Mokinys

(mokinio parašas, vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Atsisakomo dalyko mokytojas

(mokytojo parašas, vardas ir pavardė)

Pasirenkamo dalyko mokytojas

(mokytojo parašas, vardas ir pavardė)

Klasės vadovas

(mokytojo parašas, vardas ir pavardė)

VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokykla (toliau – Mokykla) vidurinio ugdymo programos dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio pasirinkimo ir keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano dalyko, dalyko kurso ar modulio pasirinkimo ir keitimo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS IR DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKA

3. I–II kursų vidurinio ugdymo programos mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip 5 mokomuosius dalykus (dalykų moduliai neįskaitomi į mokomųjų dalykų skaičių).
4. Mokiniais, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, leidžiama koreguoti individualų ugdymosi planą nepažeidžiant Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimų. Ketindamas keisti (atsisakyti) mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį:
 - 4.1. I kurso mokinys ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d. teikia prašymą mokyklos direktoriui (gali laikyti VBE einamaisiais mokslo metais);
 - 4.2. I kurso mokinys ne vėliau kaip iki sausio 10 d. teikia prašymą mokyklos direktoriui (VBE einamaisiais mokslo metais nelaiko);
 - 4.3. II kurso mokinys ne vėliau kaip iki rugsėjo 10 d. teikia prašymą mokyklos direktoriui (privalo registruotis laikyti VBE I dalį; gali laikyti VBE II dalį einamaisiais mokslo metais);
 - 4.4. II kurso mokinys antrame pusmetyje negali keisti dalyko, dalyko kurso, modulio ar atsisakyti dalykų mokymosi.
5. Mokinys, norintis pasirinkti ar keisti (atsisakyti) dalyko programą, jos kursą (tik lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos) ar modulį, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir grupės vadovu. [Prašymo](#) pavyzdys.

III. ATSISKAITYMŲ VYKDYMO TVARKA

6. Mokinių individualaus ugdymo plano pakeitimai ir atsiskaitymo už naujai pasirinkto dalyko ar jo kurso programos skirtumus datos tvirtinamos Direktorius įsakymu. Įsakymą rengia Gimnazijos skyriaus vedėjas.
7. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, koreguoja grupes elektroniniame dienyne.
8. Mokinio individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jei naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygį. Mokytojas pasirinkta forma (pvz., pokalbis, žodinis ar rašytinis teorinis atsiskaitymas, praktinė užduotis ir kt.) įvertina mokinio pasiekimus ir pasirašo / nepasirašo ant mokinio prašymo.
9. Laikyti įskaitą už pasirinktas dalykų programas ir jų skirtumus būtina mokiniui, kuris keičia dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį kursą ar yra pasirinkęs naujo dalyko programą. Už naujai pasirinkto dalyko modulio programą laikyti įskaitos nereikia.
10. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitą už dalykų programos skirtumus neprivaloma. Jei turimas išplėstinio kurso įvertinimas mokinio netenkina, tai nurodoma prašyme ir laikoma įskaita.

11. Įskaitos laikymui už dalyko programos ar kurso programos skirtumus mokinys ruošiasi savarankiškai ir, esant būtinybei, konsultuojasi su atitinkamo dalyko mokytoju. Įskaitos laikymo konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.
12. Įskaitos užduotis ruošia ir atsiskaitymą vykdo tą dalyką mokantis mokytojas.
13. Mokinio dalyko pusmečio / metiniu įvertinimu, priklausomai nuo to, už kokią laikotarpį atsiskaitoma, laikomas įskaitos pažymys.
14. Įskaitos pažymys įrašomas elektroniniame dienyne.
15. Jeigu mokinys nebaigia pasirinkto dalyko programos ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, laikoma, kad jis šios programos nesimokė.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Grupių vadovai prižiūri mokinių individualių ugdymo planų rengimą, dalykų pasirinkimą ir jų keitimą (peržiūri individualius ugdymo planus). Nustačius neatitikimų, apie juos informuojamas Gimnazijos skyriaus vedėjas ir ištaisomi neatitikimai.
 17. I kurso grupių vadovai mokinius su šia Tvarka supažindina iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. Supažindinimas fiksuojamas Mano dienyno pagrindu suformuotuose „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose. II kurso grupių vadovai einamųjų mokslo metų pradžioje mokiniams pakartotinai pristato šios Tvarkos nuostatas.
 18. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinus situaciją su mokiniu, jo grupės vadovu ar dalyko mokytoju ir Gimnazijos skyriaus vedėju, sprendimus priima Mokyklos direktorius.
 19. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis aktualiais egzaminų vykdymą ir ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Raseinių technologijos ir verslo mokykla 190805997, Muziejaus g., LT-60122 Raseiniai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PASIRINKIMO IR KEITIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-02 Nr. V-172
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Dragūnaitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJA DRAGŪNAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-02 15:58:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-02 15:59:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-08 17:49:43 – 2029-06-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-02 16:27:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-02 16:27:17 DBSIS