



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos tarybos 2026 m. rugsėjo 3 d. posėdžio protokolą Nr. MT-4:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u grupių vadovams ir mokytojams supažindinti mokinius su šiuo Aprašu ir užtikrinti jo nuostatų laikymąsi.
3. P a v e d u grupių vadovams informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie patvirtintą Aprašą ir jo pagrindines nuostatas.
4. N u s t a t a u, kad visi mokiniai su Aprašu supažindinami pasirašytinai kiekvienų mokslo metų pirmąją savaitę, o naujai atvykę mokiniai – pirmąją savaitę mokykloje.
5. Į p a r e i g o j u Simoną Bičiulaitę paskelbti šį Aprašą Įstaigos interneto svetainėje.
6. P a v e d u grupių vadovų metodinės grupės pirminikui užtikrinti Aprašo peržiūrą kiekvienais metais ir, esant poreikiui, inicijuoti jo pakeitimus.
7. N u r o d a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.
8. Į p a r e i g o j u dokumentų valdymo/ personalo specialistę Akvilę Joneikienę supažindinti darbuotojus su Aprašu per dokumentų valdymo sistemą DBSIS.

Direktorė

Aurelija Dragūnaitė

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Raseinių technologijos
ir verslo mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Įstaiga) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimo Įstaigoje ir dalyvaujant Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos aplinkoje tvarką, naudojimo ribojimus, išimtis ir šių ribojimų įgyvendinimo priemones.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintas Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, pagarbią ir ugdymui palankią Įstaigos aplinką, mažinti su besaikiu ir netinkamu Įrenginių naudojimu susijusias rizikas, sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis atsakingo, sąmoningo ir saugaus technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Įrenginiai šiame Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (ar) susirašinėti tekstinėmis ar garso žinutėmis, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo įrašus, dalytis jais, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti ar atlikti kitus su ugdymo procesu nesusijusius veiksmus.

5. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Įstaigoje draudžiamas Įrenginių naudojimas pamokoje ar organizuojant ugdomąsias veiklas ne Įstaigos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo, kito su mokinių ugdymu susijusio Įstaigos darbuotojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Įstaigos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi Įrenginiai, metu;

6.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos sutrikimų (lėtinių ligų ar kitų individualių poreikių) reikalinga naudotis Įrenginiais (pateikus gydytojo rekomendaciją ar kitą tai pagrindžiantį dokumentą);

6.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

7. Įstaiga nustato šias Įrenginių laikymo sąlygas:

7.1. mokiniams rekomenduojama į Mokyklą nesinešti Įrenginių, jeigu jie nėra būtini mokymuisi, susisiekimui ar kitoms teisėtoms reikmėms;

7.2. mokiniui atvykus į Įstaigą, Įrenginiai turi būti paliekami asmeninėse užrakinamose spintelėse išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Aprašo 6 punkte nurodytais atvejais.

8. Mokiniui pažeidus naudojimosi Įrenginiais tvarką, mokytojui, kitam su mokinių ugdymu susijusio Įstaigos darbuotojui ar švietimo pagalbos specialistui suteikiama teisė paimti Įrenginį.

9. Mokiniui nesilaikant Apraše nustatytų Įrenginių naudojimo ribojimų ar nuostatų:

9.1. Pirmą kartą pažeidus Aprašo tvarką, skiriamas žodinis įspėjimas. Mokytojui suteikiama teisė paimti Įrenginį ir perduoti grupės vadovui (jo nesant - socialiniam pedagogui). Grupės vadovas (jam nesant socialinis pedagogas) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Įrenginys grąžinamas mokiniui po visų pamokų;

9.2. Antrą kartą pažeidus tvarką, mokytojui suteikiama teisė paimti Įrenginį, jį perduoti grupės vadovui (jo nesant - socialiniam pedagogui). Grupės vadovas (jam nesant socialinis pedagogas) informuoja mokinio tėvus. Įrenginys nepilnamečiui mokiniui grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie raštu įsipareigoja, kad mokins laikysis Aprašo nustatytos tvarkos;

9.3. Pilnamečiui mokiniui įrenginys grąžinamas jam raštu įsipareigojus laikytis Aprašo nustatytos tvarkos;

9.4. Mokins, pažeidęs Aprašo tvarką daugiau kaip du kartus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Įstaigos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

10. Mokiniui atsisakius atiduoti savavališkai naudojamą Įrenginį, mokytojas, kitas su mokinių ugdymu susijusio Įstaigos darbuotojas ar švietimo pagalbos specialistas informuoja grupės vadovą (jo nesant - socialinį pedagogą ar Įstaigos administracijos darbuotoją), kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) nedelsiant atvykti į Įstaigą.

11. Pilnamečiui mokiniui atsisakius atiduoti savavališkai ugdymo metu naudojamą Įrenginį, mokytojas informuoja grupės vadovą (jo nesant - socialinį pedagogą ar Įstaigos administracijos darbuotoją) ir taiko mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse numatytas drausmines priemones.

12. Už sistemingą Aprašo pažeidinėjimą mokinys šalinamas nuo ugdymo proceso 1 mėn. laikotarpiui (šiuo laikotarpiu mokinys mokosi savarankiškai ir dalyvauja atsiskaitymuose).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas derinamas su Mokyklos taryba teisės aktų ir Įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

14. Aprašą tvirtina Įstaigos direktorius.

15. Mokinys pats atsako už savo atsineštų Įrengimų saugumą. Įstaigos atsakomybė už mokinių atsineštų įrenginių praradimą ar sugadinimą nustatoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Įstaiga, siekdama užkirsti kelią netinkamam Įrenginių naudojimui, organizuoja mokinių švietimą apie atsakingą, saugų ir saikingą technologijų naudojimą, galimas besaikio naudojimo pasekmes, asmens duomenų ir privatumo apsaugą bei elgesį skaitmeninėje erdvėje.

17. Visi mokiniai supažindinami su Aprašu pasirašytinai, kiekvienų mokslo metų pirmąją savaitę, naujai atvykę mokiniai – pirmąją savaitę Įstaigoje.

18. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne, tėvų susirinkimų metu ar kitais Įstaigos pasirinktais būdais.

19. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje ir kitais Įstaigos pasirinktais būdais sudaromos sąlygos su juo susipažinti Įstaigos bendruomenės nariams.

20. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Įstaigos bendruomenės poreikius ir praktinį Aprašo taikymą.

21. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir Įstaigos steigimo dokumentams.

22. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, Aprašas taikomas tiek, kiek jo nuostatos neprieštarauja naujos redakcijos teisės aktams, iki Aprašas nustatyta tvarka pakeičiamas.

23. Ginčai dėl šio Aprašo taikymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos tarybos

2026 m. rugsėjo 3 d. posėdžio protokolu Nr. MT-4

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Raseinių technologijos ir verslo mokykla 190805997, Muziejaus g., LT-60122 Raseiniai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-04 Nr. V-177
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Dragūnaitė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURELIJA DRAGŪNAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 10:38:52 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-04 10:39:08 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-08 17:49:43 – 2029-06-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-04 11:31:01)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-04 11:31:01 DBSIS