

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Raseinių technologijos
ir verslo mokyklos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-171

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ MODULINĖSE PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOSE, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos mokinių, besimokančių modulinėse profesinio mokymo programose, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimą, pasiekimų ir pažangos stebėseną bei mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokymąsi.

2. Viešosios įstaigos Raseinių technologijos ir verslo mokyklos modulinį profesinio mokymo programų mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimais, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo pakeitimas, Profesinio mokymo standartais, modulinį profesinio mokymo programų modulių programomis, kitais šiame punkte nurodytais teisės aktais ir Įstaigos bendruomenės susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus rinkimo, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesą ir rezultatus rinkimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.3. **Individualios mokinio pažangos stebėjimo paskirtis** – nustatyti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus, individualias galias, siekius ir patirtį, ar mokinyss nuosekliai įgyja naujų žinių ir gebėjimų.;

3.4. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio sprendimai apie jo daromą pažangą ir pasiekimus, numatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.5. **Formalusis vertinimas** – mokinio pasiekimų įvertinimas pagal iš anksto nustatytus kriterijus 10 balų sistema arba modulio programoje nustatytais įrašais; rezultatas pažymiu fiksuojamas elektroniniame dienyne;

3.6. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas mokymosi proceso metu, kuriuo teikiamas grįžtamasis ryšys, padedama mokiniui suprasti pažangą, stiprybes ir mokymosi spragas; jis pažymiu gali būti nefiksuojamas;

3.7. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, skirtas mokinio pasiekimams ir tolesniems mokymosi poreikiams nustatyti;

3.8. **Integruota praktinė užduotis** – praktinė užduotis, kurią atlikdamas mokinyss kartu parodo praktinius gebėjimus ir gebėjimą pritaikyti užduočiai atlikti būtinas teorines žinias;

3.9. **Pusmetis** – Įstaigos profesinio mokymo programų įgyvendinimo plane nustatytas mokymosi laikotarpis, kurio pabaigoje apibendrinami mokinio mokymosi pasiekimai;

3.10. **Metinis įvertinimas** – kiekvieno modulio pabaigoje elektroniniame dienyne įrašomas vertinimas, kuris apskaičiuojamas iš visų tame modulyje gautų pažymių vidurkio, kuris įrašomas į asmens įgytų kompetencijų praktinio mokymo pasiekimų įvertinimo suvestinę;

3.11. **Galutinis modulio įvertinimas** – modulio pabaigoje atliekamos praktinės užduoties, kuri apima visas modulyje įgytas kompetencijas, vertinimas, patvirtinantis viso modulio mokymosi rezultatų pasiekimą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR NUOSTATOS

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

4.1. skatinti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamąjį ryšį apie jų pasiekimus ir pažangą, sudarant sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. kad mokytojai vertintų mokinio pasiekimus, priimdami pagrįstus sprendimus dėl tolimesnio mokymo, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir bendradarbiaudami su kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku gautų informaciją apie mokinio mokymąsi, pasiekimus ir daromą pažangą;

4.4. kad Įstaigos administracija vykdytų mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėseną, analizuotų duomenis ir priimtų sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams bei vertinimo kultūros stiprinimo.

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas turi būti naudingas mokiniui ir padėti jam daryti individualią pažangą;

5.2. vertinimas pritaikomas pagal mokinio poreikius, galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

5.3. mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais, o ne su kitų mokinių rezultatais;

5.4. vertinimas – atviras, objektyvus, skaidrus (aiškūs vertinimo kriterijai, siejami mokymo(si) rezultatai, į(si)vertinimo formos ir laikas;

5.5. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir modulinėje profesinio mokymo programoje nustatytais mokymosi rezultatais bei vertinimo kriterijais;

5.6. mokinys laiku gauna grįžtamąjį ryšį apie mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

III SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS, MOKINIŲ INFORMAVIMAS, BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

6. Vertinimas planuojamas kartu su mokymo procesu:

6.1. vertinimas yra sudedamoji modulio programos įgyvendinimo dalis;

6.2. vertinimas detalizuojamas teminiuose planuose, nurodant vertinamas praktines ar integruotas praktines užduotis ir jų sąsajas su modulio mokymosi rezultatais;

6.3. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir specialiuosius ugdymosi poreikius;

6.4. mokytojai, planuodami integruotas pamokas ir projektus, suderina užduotis, vertinimo būdus ir kriterijus;

6.5. modulį mokantis mokytojas supažindina mokinius su šiuo Aprašu;

6.6. mokytojas, pradėdamas naują modulį, su mokiniais aptaria modulio tikslus, mokymosi rezultatus, darbo metodus, vertinimo formas, kriterijus, minimalų pažymių skaičių, akademinio sąžiningumo reikalavimus ir jų nesilaikymo pasekmes;

6.7. atsižvelgdamas į individualias mokinio savybes ir pateiktas specialistų rekomendacijas, mokytojas parenka tinkamus vertinimo būdus ir formas;

6.8. mokymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, integruotos praktinės užduoties ir galutinio modulio įvertinimas;

6.9. mokytojai vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu ir laikosi vertinimo objektyvumo, skaidrumo bei akademinio sąžiningumo principų;

6.10. jei modulis baigiamas ne pusmečio pabaigoje, galutinis modulio įvertinimas išvedamas modulio baigimo dieną;

6.11. formaliai vertinamos užduotys planuojamos ir pažymiai paskirstomi proporcingai modulio vykdymo trukmei, kad mokinio pažanga būtų vertinama nuosekliai per visą modulio mokymosi laikotarpį.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS MOKYMO(SI) PROCESE

7. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas modulinėse profesinio mokymo programose vykdomas:

7.1. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą pagal modulinėje profesinio mokymo programoje aprašytus mokymosi rezultatus ir vertinimo kriterijus;

7.2. modulinį pirminio profesinio mokymo programų įvadinio modulio „Įvadas į profesiją“ vertinimas žymimas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

7.3. mokinio pasiekimai modulyje, kuriam skirtas tik 1 kreditas, įvertinami baigus modulį;

7.4. modulinėse profesinio mokymo programose baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ vertinimas žymimas įrašais „atlikta“ arba „neatlikta“, „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

7.5. įgyvendinant modulį, pagal jo mokymosi rezultatus vykdomas formuojamasis vertinimas ir formalūs praktinių arba integruotų praktinių užduočių atsiskaitymai. Formaliųjų atsiskaitymų įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną. Mokiniui neatlikus numatytos formaliosios užduoties, sudaromos sąlygos jai pasirengti ir atsiskaityti per dvi savaites nuo praleistos vertinimo datos. Jei mokinyss per nurodytą laikotarpį neatsiskaitė, tuomet užduotis elektroniniame dienyne vertinama pažymiu 1;

7.6. modulio mokymosi pasiekimus vertina modulį įgyvendinęs mokytojas arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas profesijos mokytojas;

7.7. jei tą patį modulį įgyvendina keli mokytojai, jie iš anksto suderina vertinamas užduotis, vertinimo kriterijus ir pažymių skaičių, atsižvelgdami į kiekvieno mokytojo įgyvendinamą modulio dalį. Už modulį atsakingas mokytojas koordinuoja vertinimą ir galutinio modulio įvertinimo įrašymą;

7.8. jei mokinyss yra praleidęs daugiau kaip 50 procentų visų modulio užsiėmimų ir neturi patenkinamų pažymių, jam neleidžiama atlikti galutinės modulio įvertinimo užduoties. Baigus modulį, elektroniniame dienyne įrašoma „neatestuota“, o paskutinės pamokos temos pastaboje nurodoma neatestavimo priežastis;

7.9. profesinio mokymo moduliuose teorinės žinios vertinamos tiek, kiek jos reikalingos praktinei užduočiai suplanuoti, saugiai, taisyklingai ir kokybiškai atlikti, priemonėms ir medžiagoms pasirinkti, priimtiems sprendimams pagrįsti, atlikto darbo rezultatui įvertinti ir klaidoms ištaisyti;

7.10. teorinių žinių taikymas vertinamas atliekant praktines arba integruotas praktines užduotis ir yra bendro tos užduoties įvertinimo dalis. Atskiras teorijos pažymys nerašomas, išskyrus atvejus, kai atskirą teorinių žinių patikrinimą tiesiogiai nustato įgyvendinama modulinė profesinio mokymo programa ar kitas privalomas teisės aktas;

7.15. vertinant praktinę arba integruotą praktinę užduotį atsižvelgiama į mokinio gebėjimą planuoti darbą ir suprasti technologinę veiksmų seką, taikyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, pasirinkti tinkamas priemones, įrankius, įrangą ir medžiagas, pritaikyti teorines žinias atliekant praktinius veiksmus, tiksliai ir kokybiškai atlikti užduotį, paaiškinti priimtus sprendimus, įvertinti rezultatą ir ištaisyti klaidas;

7.16. baigiant modulį atliekama praktinė galutinio modulio įvertinimo užduotis, apimanti pagrindinius modulio mokymosi rezultatus. Jos pažymys yra vienas iš lygiaverčių modulio pažymių ir įrašomas paskutiniu dienyno vertinimo sekoje;

7.17. kiekvienos formaliosios užduoties vertinimo kriterijai ir vertinimo tvarka mokiniams pateikiami prieš užduoties atlikimą. Į elektroninį dienyną įrašomas vienas bendras praktinės arba integruotos praktinės užduoties pažymys;

7.18. Per visą modulio mokymosi laikotarpį mokinys turi gauti ne mažiau kaip:

7.18.1. mažesnės kaip 5 kreditų apimties modulyje – 2 pažymius;

7.18.2. 5 kreditų apimties modulyje – 3 pažymius;

7.18.3. didesnės kaip 5, bet ne didesnės kaip 10 kreditų apimties modulyje – 5 pažymius;

7.18.4. didesnės kaip 10, bet ne didesnės kaip 15 kreditų apimties modulyje – 8 pažymius;

7.18.5. didesnės kaip 15, bet ne didesnės kaip 20 kreditų apimties modulyje – 10 pažymių;

7.19. 7.18. papunktyje nustatytas minimalus pažymių skaičius taikomas visam moduliui, o ne kiekvienam pusmečiui atskirai. Jei modulis vykdomas kelis pusmečius, pažymiai paskirstomi proporcingai modulio vykdymo trukmei ir numatytiems mokymosi rezultatams;

7.20. visi pusmetyje ir modulyje gauti formalūs pažymiai yra lygiaverčiai ir apskaičiuojant pusmečio bei metinį modulio įvertinimą turi vienodą svorį;

7.21. pusmečio įvertinimas vedamas iš visų tame pusmetyje gautų formalųjų pažymių aritmetinio vidurkio, kuris matomas elektroniniame dienyne;

7.22. kai visų tame pusmetyje gautų formalųjų pažymių aritmetinio vidurkio trupmeninė dalis lygi 0,50, apvalinimo kryptį lemia galutinis modulio įvertinimo pažymys: jei jis didesnis už visų formalųjų pažymių aritmetinį vidurkį, apvalinama į didesniąją pusę, o jei mažesnis – į mažesniąją pusę. Galutinio modulio įvertinimo pažymys šiuo atveju yra lemiamas tik pasirenkant apvalinimo kryptį ir jam nesuteikiamas didesnis skaitinis svoris;

7.23. metinis modulio įvertinimas vedamas iš visų per visą modulio mokymosi laikotarpį gautų formalųjų pažymių aritmetinio vidurkio. Metiniam modulio įvertinimui taikoma 7.22. papunktyje nustatyta apvalinimo tvarka.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

8. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi modulinėse profesinio mokymo programose nustatytais mokymosi rezultatais, vertinimo kriterijais ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pateiktomis rekomendacijomis:

8.1. atsižvelgiama į individualius mokinio suvokimo, mąstymo, dėmesio, atminties, kalbos, emocijų ir kitus ypatumus, nuo kurių priklauso galimi mokymosi rezultatai;

8.2. vertinimas nukreipiamas į mokinio individualią pažangą, laiku teikiant grįžtamąjį ryšį, reikiamą pagalbą ir skatinant pozityvų požiūrį į mokymąsi;

8.3. vertinimo užduotys, jų atlikimo būdai, priemonės ir laikas pritaikomi pagal mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir specialistų rekomendacijas, nekeičiant programoje nustatytų esminių mokymosi rezultatų.

9. Individualios mokinio pažangos stebėjimo metu nustatoma, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir individualias galimybes, ar mokinys nuosekliai įgyja naujų ir sudėtingesnių gebėjimų.

10. Individuali mokinio pažanga pagal poreikį aptariama dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.

VI SKYRIUS

MODULIO VERTINIMO FORMOS IR BŪDAI

11. Mokymosi procese gali būti taikomos šios vertinimo formos:

11.1. savarankiškas darbas – mokytojo pateiktų užduočių atlikimas savarankiškai, naudojantis mokytojo nurodytomis ar savarankiškai pasirinktomis priemonėmis ir informacijos šaltiniais;

11.2. apklausa raštu arba žodžiu – trumpas žinių, supratimo ir gebėjimo paaiškinti praktinius veiksmus patikrinimas. Apklausa gali būti taikoma formuojamajam vertinimui arba kaip integruotos praktinės užduoties dalis;

11.3. praktinis darbas – praktinė arba integruota praktinė užduotis, kurią atlikdamas mokinys parodo gebėjimą pritaikyti būtinas teorines žinias, suplanuoti ir saugiai atlikti veiksmus, pristatyti rezultatą, išvadas ir įsivertinti;

11.4. projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitas darbas, kuriuo patikrinami modulio programoje numatyti mokymosi rezultatai.

12. Mokymo procese taikomas formuojamasis ir formalusis vertinimas. Formuojamasis vertinimas vykdomas nuolat stebint, konsultuojant, diskutuojant ir teikiant grįžtamąjį ryšį; jis pažymiu gali būti nefiksuojamas. Praktinės ir integruotos praktinės užduotys, skirtos modulio mokymosi rezultatų pasiekimui nustatyti, vertinamos formaliai 10 balų sistema, o jų įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

13. Mokinio mokymosi pažanga ir formalieji įvertinimai laiku fiksuojami elektroniniame dienyne. Už pažymių ir su jų skyrimu susijusios informacijos pateikimą atsakingas modulį mokantis mokytojas, o už bendrą mokinio pažangos ir lankomumo informacijos perdavimą mokiniui bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) – grupės vadovas.

14. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kitoms problemoms, grupės vadovas, mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai), jei mokinys yra nepilnametis, informuojami elektroninio dienyno priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, individualaus pokalbio metu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už modulių įvertinimų įrašus elektroniniame dienyne atsakingi modulius mokantys mokytojai.

16. Aprašu vadovaujasi visi modulinėse profesinio mokymo programose dirbantys Įstaigos mokytojai.

17. Aprašas prireikus peržiūrimas ir atnaujinamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu.

18. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.rtv.m.lt.

19. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Įstaigos direktoriaus įsakymu dienos, jeigu įsakyme nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.
